

Tecnólogo o profesional para desempeñarse como asistente Administrativo con experiencia demostrable en gestión administrativa en apoyo en la coordinación, dirección, supervisión y evaluación de actividades, experiencia mínimo de dos (2) años. Excelente manejo escrito y altas capacidades de redacción.

[Haga click aquí para ver y/o descargar el PDF con los términos de referencia para esta convocatoria](#)

**Resultados Finales:**  [Descargar](#)