

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PROGRAMACIÓN SEMANAL
Convocatoria No. 19-20- ASESOR JURIDICO

1. Dependencia Solicitante	Correo institucional	Ceninvdes_bog@unal.edu.co
	Extensión(es)	
	Ubicación (Edificio – Piso – Oficina)	Unidad Camilo Torres Bloque B-4, piso 9
2. Título del Evento.	CONVOCATORIA PARA ASESOR JURÍDICO	
3. Resumen del Evento:	Apoyar la totalidad de los procesos de contratación en las etapas pre contractual, de ejecución del proyecto y liquidación de los mismos. Es responsable de la revisión de los documentos contractuales y de apoyar a los grupos ejecutores en las dudas e inconvenientes de carácter jurídico que surjan en el desarrollo del contrato, así como de atender los requerimientos judiciales y particulares que se hagan a la Facultad como resultado de las funciones de la extensión.	
4. Semana de publicación de la información.	Hasta el miércoles 16 de octubre de 2020	
5. Categoría del Evento. (Marque con X la categoría que corresponda a su solicitud)	<input type="checkbox"/> Convocatorias para Estudiantes <input type="checkbox"/> Eventos Académicos <input type="checkbox"/> Eventos Culturales <input checked="" type="checkbox"/> Convocatorias Generales <input type="checkbox"/> Información para Docentes <input type="checkbox"/> Información para Estudiantes <input type="checkbox"/> Información para Personal Administrativo <input type="checkbox"/> Información de Interés General	
6. Anexa información completa del evento en formato de texto	Las hojas de vida con los documentos requeridos deben ser enviados al correo electrónico Ceninvdes_bog@unal.edu.co , en las fechas estipuladas, hasta el 16 de octubre de 2020 a las 5:00 p.m. Las hojas de vida incompletas, que no cumplan con los requisitos solicitados no serán consideradas.	

Nota:

-La información incluida en este formato se difundirá a través del correo masivo con la programación de la semana siguiente a su recepción.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE (1) ASESOR JURÍDICO

1. PROPOSITO PRINCIPAL:

Apoyar la totalidad de los proceso de contratación en las etapas pre-contractual, de ejecución del proyecto y liquidación de los mismos. Es responsable de la revisión de los documentos contractuales y de apoyar a los grupos ejecutores en las dudas e inconvenientes de carácter jurídico que surjan en el desarrollo del contrato, así como de atender los requerimientos judiciales y particulares que se hagan a la Facultad como resultado de las funciones de la extensión.

2. OBJETO GENERAL

Prestar servicios profesionales especializados de asesoría jurídica para el Centro de Investigaciones para el Desarrollo CID.

3. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Abogado titulado, con especialización en derecho administrativo o contratación y experiencia mínima de cuatro años en contratación estatal.

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Proyectar conceptos jurídicos en los asuntos que sean requeridos en materia de derecho administrativo y contratación pública y privada.
2. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del área de desempeño, y absolver consultas de acuerdo con las políticas del CID.
3. Proyectar los informes solicitados por las oficinas jurídicas de Sede y Nacional.
4. Proyectar respuesta a las acciones constitucionales en que haga parte la facultad de Ciencias Económicas.
5. Apoyar a la organización en su relación con los entes de vigilancia y control y dar respuesta a los requerimientos judiciales, derechos de petición, tutelas, etc.
6. Dar trámite a los derechos de petición que le sean asignados para su respuesta de manera oportuna.
7. Apoyar las reuniones que se realicen en las entidades contratantes por parte de los equipos ejecutores o la dirección del CID cuando así se solicite.

8. Realizar la revisión de las respuestas a las tutelas en las que sea parte la facultad de ciencias económicas y que sean sometidas a su consideración.

9. Realizar la revisión de los contratos y documentos asociados a la gestión administrativa y contractual de la unidad de emprendimiento de la facultad de ciencias económicas, respecto a los asuntos que puntualmente le sean sometidos a consideración por recomendación de la decanatura.

10. Absolver consultas de la unidad administrativa de la facultad de Ciencias Económicas en los asuntos que puntualmente le sean sometidos a su consideración por recomendación de la decanatura.

5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE HOJA DE VIDA

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de la Tarjeta Profesional
- Fotocopias de diplomas de títulos o actas de grado en orden cronológico iniciando por el más reciente. Los títulos de pregrado y postgrado obtenidos en el exterior deben estar debidamente convalidados.
- Certificaciones de experiencia laboral en orden cronológico iniciando por la más reciente. Las certificaciones de experiencia laboral deben contener:
 - Nombre o razón social de la entidad o empresa
 - Tiempo de servicio (fechas de vinculación y desvinculación).
 - Relación de funciones desempeñadas en cada empleo o contrato.

Nota 1:

Las hojas de vida incompletas o sin los documentos solicitados y verificables no serán consideradas en la etapa de preselección para citación a prueba escrita.

6. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 10.719.668

7. TIPO DE CONTRATACIÓN: Orden por prestación de servicios.

8. TIEMPO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2020, renovable de acuerdo al desempeño.

9. CRONOGRAMA DEL PROCESO

FASE	FECHA
Publicación de la convocatoria	Miércoles 7 de octubre de 2020, a través de la página www.cid.unal.edu.co
Recepción de documentos	Hasta el Miércoles 14 de octubre de 2020, a través del correo electrónico ceninvdes_bog@unal.edu.co
Citación de entrevista	Viernes 16 de octubre de 2020, a través de la página www.cid.unal.edu.co
Presentación de entrevista	Lunes y martes, 19 y 20 de octubre de 2020.
Resultados	Miércoles 21 de octubre de 2020.

10. RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA: Vilma Yolanda Narváez Narváez - Subdirectora del Centro de Investigaciones para el Desarrollo – CID

Nota 2:

La presente invitación es una iniciativa del Centro de Investigaciones para el Desarrollo – CID de la Facultad de Ciencias Económicas, para identificar la viabilidad técnica y económica del servicio y realizar el proceso de selección del perfil requerido. Razón por la cual la Universidad Nacional de Colombia no se encuentra en obligación de realizar la contratación.

- Todas las fases serán publicadas en la página del CID www.cid.unal.edu.co