

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO COMO PARTE DEL EQUIPO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS TERRITORIALES BOYACÁ, CESAR Y MAGDALENA.

Remitimos el presente documento con el propósito de dar inicio a los trámites de creación de su tercero con la Universidad Nacional de Colombia, procedimiento requerido para su registro como parte del equipo logístico que colaborará en las jornadas de aplicación de pruebas los días 15 y 16 de mayo de 2021. En ese sentido, solicitamos comedidamente seguir las siguientes indicaciones y remitir la información solicitada a los correos un.logisticacnsc@gmail.com y eagonzalezs@unal.edu.co con el asunto "Documentos para creación de tercero- NOMBRE-CIUDAD", **antes del 07 de abril de 2021.**

Ejemplo: "Documentos para creación de tercero- Jhon Cruz Siachoque - Chiquinquirá"

Se solicita **diligencie el formato de CREACIÓN DE TERCEROS**, el cual se remite adjunto y al cual también podrá acceder a través de la página oficial de la Universidad Nacional de Colombia en el siguiente link: http://gerencia.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/Creacion_de_terceros.pdf, una vez diligenciado lo **debe firmar y remitir** a los correos anteriormente indicado. La firma de este puede ser en digital/electrónica.

Para el diligenciamiento de este formato tenga en cuenta que el mismo se divide 10 secciones de las cuales usted solamente tendrá que diligenciar las siguientes:

Sección 1: Marcar la opción **"Solicitud Inicial"**

Sección 2 – Clase de Tercero: en la subsección "Naturaleza Jurídica" marque la opción **"Persona Natural"** y en "Tipo de tercero" marque la opción **"Contratista"**.

Sección 3 – Tipo de Identificación: marque la opción que corresponda a su caso particular y en la subsección "Residencia" marcar la opción **"Residente"**.

Sección 4 – Información del Tercero: Diligenciar sus datos personales, los cuales deben coincidir exactamente con la información registrada en su Registro Único Tributario – RUT.

Sección 5 – Información Tributaria: En "Tipo de Contribuyente" marque la opción **"Régimen General"** y en "Régimen de IVA al cual pertenece" marque la opción **"Régimen Simplificado"**.

Sección 6 – Datos para Pago: Marque la opción **"Crear"** y diligencie los datos de la cuenta bancaria a la cual la Universidad Nacional de Colombia le hará el pago por los servicios prestados durante las jornadas de aplicación de pruebas.

Sección 7 – Firmas y Autorización: Firme el documento.

Las secciones 8, 9 y 10 son para diligenciamiento exclusivo de la Universidad.

Para la creación en el sistema financiero de la Universidad, además del formato de creación de terceros usted deberá adjuntar:

- Copia de la cédula
- RUT actualizado.
- Certificación de cuenta bancaria con expedición no mayor a 30 días.

NOTA: La información registrada en el formato de CREACIÓN DE TERCEROS, deberá corresponder a la registrada en el RUT y en la certificación bancaria.

Recuerde que en caso de que usted se encuentre participando en alguna de las convocatorias del proceso de selección Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena, usted no podrá participar como apoyo del equipo logístico que colaborará en la aplicación de pruebas.

Cualquier duda sobre el diligenciamiento de los formatos, recuerde escribirnos a los correos ya mencionados.



Cordialmente,

JHON JAIRO CRUZ SIACHOQUE

Coordinador Logístico

Proyecto Proceso de Selección Territoriales