

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PROGRAMACIÓN SEMANAL**

<b>1. Dependencia Solicitante</b>	<b>Correo institucional</b>	mesacidfce_bog@unal.edu.co
	<b>Teléfono de Contacto</b>	<b>310 2872681</b>
	<b>Ubicación (Edificio – Piso – Oficina)</b>	<b>Unidad Camilo Torres, Bloque A-4, piso 8</b>
<b>2. Título del Evento.</b>	<b>Convocatoria de una persona para prestar sus servicios profesionales en el Área de Gestión y Administrativa/ Mesa Operativa del CID</b>	
<b>3. Resumen del Evento:</b>	Se requiere a un profesional en Contaduría Pública y/o Administración de empresas, recién egresado, de la Facultad de Ciencias económicas de la Universidad Nacional preferiblemente; para vinculación con el Área de Administrativa y Financiera del Centro de Investigaciones para el Desarrollo (CID).	
<b>4. Publicación de la información.</b>	<b>Martes 27 de marzo al viernes 31 de marzo de 2023 a las 6:00 p.m.</b>	
<b>5. Categoría del Evento.</b> (Marque con X la categoría que corresponda a su solicitud)	<input type="checkbox"/> Convocatorias para Estudiantes <input type="checkbox"/> Eventos Académicos <input type="checkbox"/> Eventos Culturales <input checked="" type="checkbox"/> Convocatorias Generales <input type="checkbox"/> Información para Docentes <input type="checkbox"/> Información para Estudiantes <input type="checkbox"/> Información para Personal Administrativo <input type="checkbox"/> Información de Interés General	
<b>6. Anexa información completa del evento en formato detexto</b>	<p>La hoja de vida con los documentos requeridos deben ser entregados al correo de información del Centro de Investigaciones para el Desarrollo (CID) (<a href="mailto:cid_fcebog@unal.edu.co">cid_fcebog@unal.edu.co</a>), hasta el viernes 31 de marzo de 2023 antes de las 6 p.m.</p> <p>Las hojas de vida que tengan los documentos incompletos, que no cumplan con los requisitos solicitados y/o que sean recibidos después de la fecha y hora límite no serán tenidos en cuenta.</p>	

**Nota:**

**-La información incluida en este formato se difundirá a través del correo masivo con la programación de la semana siguiente a su recepción.**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA CONVOCATORIA PARA  
SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PROFESIONALES  
Área de Gestión y Evaluación de Proyectos del CID**

Número de profesionales a vincular: 1

**1. Requisitos Generales:**

- Título profesional en Contaduría Pública y/o Administrador de Empresas; egresado de la Facultad de Ciencias económicas de la Universidad Nacional.
- Por ser la Universidad Nacional una entidad pública se requiere que ojalá los postulantes tengan tarjeta profesional.

**2. Perfil:**

- Profesional del programa de Contaduría Pública y/o Administrador de Empresas.
- Buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Facilidad de comunicación, expresión y redacción.
- Tener actitud deservicio.
- Con disponibilidad de tiempo Completo.
- Capacidad de análisis financiero.
- Excelente manejo del paquete Microsoft Office.
- Buen manejo de Excel.
- Capacidad para desarrollar trabajo en equipo y bajo presión.
- Tener iniciativa en el trabajo a desarrollar y capacidad de gestión.

**3. Actividades a desarrollar:**

Prestación de servicios profesionales en el Área de Administrativa y Financiera en lo referente a:

1. Informar clara y oportunamente a las personas naturales y jurídicas que la Mesa Operativa vincule durante la ejecución de los distintos proyectos de extensión a cargo del CID, sobre los requisitos y los procedimientos para la realización de los pagos pactados en las correspondientes ordenes contractuales.
2. Revisar la elaboración de los informes de actividades y constancias de cumplimiento de los directores de proyecto.
3. Elaborar y apoyar la radicación ante el centro de servicios compartidos de tesorería las solicitudes de pago de estudiantes auxiliares y personas jurídicas.
4. Realizar seguimiento a la gestión de pagos de cada una de las personas vinculadas a los proyectos de extensión.
5. Apoyar los procesos de legalización de avances requeridos para la ejecución de los proyectos de extensión del CID.
6. Consolidar, revisar y registrar la información de los pagos de contratistas y proveedores de los proyectos para adelantar la gestión y consulta pertinente en los sistemas de información de la Universidad y del CID
7. Realizar el seguimiento financiero de los proyectos y seguimiento al trámite de pago de las ordenes contractuales gestionadas en la mesa operativa e informar oportunamente los errores, inconsistencias y/o propuestas de mejora identificadas en el proceso.

8. Asistir a los proveedores y contratistas en los procesos de diligenciamiento y trámite de firma de constancias de cumplimiento y/o de los formatos, así como la consolidación de los documentos exigidos por la unidad de servicios compartidos para el trámite efectivo de las solicitudes de pago
9. Apoyar la elaboración de los informes de gestión de pagos que la coordinación de la mesa operativa solicite
10. Llevar a cabo, en coordinación con los legalizadores financieros, la verificación de los requisitos exigidos para llevar a cabo el último pago del director del proyecto, teniendo en cuenta que el contrato debe encontrarse liquidado externamente con la entidad contratante e internamente en la Universidad Nacional de Colombia
11. Llevar a cabo las capacitaciones pertinentes para capacitar a los contratistas y docentes en el uso de la plataforma central de pagos
12. Verificar e informar oportunamente las fechas de radicación máximas establecidas por la Unidad de Servicios compartidos
13. Verificar e informar oportunamente los cambios en procesos, formatos y/o soportes para llevar a cabo el pago de proveedores, contratistas, estudiantes y docentes
14. Apoyar la elaboración de los informes de flujo de efectivo (pagos) que la coordinación de la mesa operativa solicite

**4. Honorarios:** Tres millones de pesos M/cte.(\$ 3.000.000)

**5. Duración de la vinculación:** Hasta el 22 de diciembre de 2023 y renovable según desempeño.

**6. Términos para presentación de documentos y selección:**

- Hoja de vida formato función pública (anexando soportes de todo lo relacionado).
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía (ambas caras)
- Tarjeta profesional (si la tiene)
- Promedio de calificaciones
- Hoja de vida formato personal (anexando soporte de todo lo relacionado).

Las hojas de vida incompletas, que no cumplan con los requisitos solicitados no serán consideradas.

**7. Cierre de convocatoria:** viernes 31 de marzo, a las 6 p.m.

La hoja de vida con los documentos requeridos deben ser entregados al correo de información del Centro de Investigaciones para el Desarrollo (CID) ([cid\\_fcebog@unal.edu.co](mailto:cid_fcebog@unal.edu.co)).

**8. Resultados:** Se publicará el nombre de la persona seleccionada a través de la página oficial del CID, [www.cid.unal.edu.co](http://www.cid.unal.edu.co).

**9. Responsables de la convocatoria:** Gladys Santacruz - Coordinadora  
Centro de Investigaciones para el Desarrollo CID.

**Nota:** *La presente invitación es una iniciativa del Centro de Investigaciones para el Desarrollo – CID para identificar la viabilidad técnica y económica del servicio y realizar el proceso de selección del perfil requerido.*

*Razón por la cual la Universidad Nacional de Colombia no se encuentra en obligación de realizar la contratación.*