GUÍA PARA ASPIRANTES

CONCURSO PROFESORAL 2023 - FCE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS SEDE BOGOTÁ CONTENIDO

- I. OBJETIVO
- II. ETAPAS DEL CONCURSO
- III. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS
- IV. PROCESO DE VINCULACIÓN

I. OBJETIVO

El objetivo de esta Guía detallada para aspirantes al Concurso Profesoral 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas – Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia, es brindar una orientación frente al proceso que se debe realizar en las etapas del concurso.

Este documento, que hace parte de la reglamentación del Concurso Profesoral 2023, se acoge conforme a lo estipulado en el Acuerdo 72 del 2013 del Consejo Académico, el Acuerdo No. 123 de 2013 del Consejo Superior Universitario y la Resolución No.1522 del 20 de octubre de 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas.

La Resolución mencionada en ningún caso reemplaza la reglamentación antes señalada, por lo cual, se solicita a cada aspirante a consultar y atender la normatividad general referida.

En caso de encontrarse contradicción entre la presente Guía para aspirantes 2023, y las normas generales y actos administrativos del Concurso Profesoral de la Facultad de Ciencias Económicas, primarán estas últimas para todos los efectos.

II. ETAPAS DEL CONSURSO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Resolución 1522 de 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas, y las demás normas concordantes, el proceso de selección de los aspirantes dentro del Concurso Profesoral 2023, se desarrollará de conformidad con las siguientes etapas:

- 1. Divulgación de la convocatoria
- 2. Inscripción de aspirantes
- 3. Verificación de requisitos mínimos
- 4. Calificación de hoja de vida
- 5. Presentación y calificación de prueba de competencias
- 6. Declaración de ganadores, elegibles y cargos desiertos

Las/los aspirantes a los cargos convocados por el Concurso Profesoral 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas - Sede Bogotá de la Universidad de Colombia deberán cursar las siguientes etapas:

- Registro, diligenciamiento e inscripción en el perfil respectivo a través de <u>https://selecciontalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/hom</u> <u>e</u>
- Consulta de los resultados de la etapa de verificación de requisitos, en la página web https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023
- Reclamaciones por los resultados en la etapa de verificación de requisitos: Los aspirantes podrán presentar su reclamación ante la Decanatura dentro del plazo establecido en el cronograma mencionado en el articulo 15 de la Resolución 1522 del 2023, a través <u>https://selecciontalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/hom e</u>
- La Decanatura será la responsable de dar respuesta a la reclamación por el mismo medio, según lo dispuesto en la Resolución 1522 de 2023.
- Consulta de los resultados actualizados de la etapa de verificación de requisitos, en la página web https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023
- Prueba de competencias (componentes oral y escrito): Cada aspirante deberá cargar el componente exigido para el perfil seleccionado en la etapa de registro e inscripción.

- Consulta de los resultados de las etapas de valoración de la hoja de vida y las pruebas de competencias, en la página web <u>https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-</u> profesoral-2023
- Reclamaciones por los resultados en la etapa de valoración de la hoja de vida y las pruebas de competencias: Únicamente los aspirantes podrán presentar su reclamación ante la Decanatura dentro del plazo establecido en el cronograma mencionado en el artículo 15 de la Resolución 1522 del 2023, a través <u>https://selecciontalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/hom e</u>
- Consulta de los resultados actualizados de valoración de la hoja de vida y las pruebas de competencias, en la página web <u>https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-</u> profesoral-2023
- Consulta de la Resolución de ganadores, elegibles y cargos desiertos en la página web <u>https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023</u>
- Recursos de reposición frente a los resultados de la Resolución de ganadores, elegibles y desiertos: Únicamente los aspirantes podrán presentar su reclamación ante la Decanatura dentro del plazo establecido en el cronograma mencionado en el artículo 15 de la Resolución 1522 del 2023, a través <u>https://selecciontalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/hom</u> <u>e</u>
- Consulta de la Resolución definitiva de ganadores, elegibles y cargos desiertos en la página web https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023

Nota 1: Para todos los efectos de información, es importante recordar, que la final de cada etapa, los resultados de estas pueden consultarse en la página del Concurso Profesoral 2023, <u>https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023</u>

Nota 2:La inscripción, envío de documentos soporte y reclamaciones de cada una de las etapas se realizará **únicamente** a través la plataforma por la Universidad Nacional: <u>https://selecciontalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home</u>

III. DESCRIPCIÓN DE ETAPAS

La descripción de las etapas del Concurso Profesoral 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas es el siguiente:

1. DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA-.

La convocatoria se divulgará a través de los medios masivos de la Universidad Nacional de Colombia, y en la página web de la Facultad de Ciencias Económicas: <u>https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023</u>, la cual será la página oficial del Concurso Profesoral 2023.

2. INSCRIPCIÓN /ENVIO DOCUMENTOS ASPIRANTES-.

El periodo de inscripciones para el Concurso Profesoral 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas - Sede Bogotá, se encuentra establecido en el cronograma detallado en el Artículo 15 de la Resolución 1522 del 20 de Octubre de 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas, en adelante la Resolución del Concurso.

- Requisitos / documentos de obligatorio cumplimiento:

A continuación, de manera informativa, se anuncian los requisitos mínimos para participar en la Convocatoria, la Resolución del Concurso presenta de manera detallada las especificaciones reglamentarias para cada perfil como lo es (cantidad de cargos convocados, sede, unidad académica, dedicación, área de desempeño, requisitos mínimos, entre otros aspectos), así

1. **Título (s) de pregrado.** – Títulos obtenidos o acta de grado exigidos como requisitos mínimos en el perfil del cargo convocado.

Específicos para cada perfil, como está establecido en la Resolución del Concurso.

2. Título (s) de posgrado exigido (s) para el perfil convocado. -

Específicos para cada perfil, como está establecido en la Resolución del Concurso.

Para aquellos perfiles en los cuales se requiere verificar la afinidad de los títulos con el área de desempeño, en concordancia con lo estipulado en artículo 5 de la Resolución, junto con los diplomas de maestría y doctorado, cuando estos sean requeridos, deberá entregarse el resumen o la tabla de contenido de la tesis con la que se obtuvo el título que se pretende acreditar, los cuales pueden estar en el idioma original de la tesis. 3. Certificaciones de experiencia. – La experiencia docente, investigativa o profesional se acreditará mediante la presentación de certificaciones expedidas por entidades, empresas o instituciones públicas o privadas legalmente constituidas, las cuales deben contener todos los datos que se señalan en la Resolución del concurso en el Articulo 7, así:

Para la experiencia adquirida mediante órdenes de prestación de servicios (ODS), se deberá adjuntar certificación expedida por la dependencia competente de la Institución de Educación Superior (IES) o de la entidad o empresa pública o privada.

Las certificaciones obligatoriamente deben contener los datos señalados a continuación:

Experiencia docente. Para acreditar dicha experiencia deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Nombre o razón social de las Instituciones de Educación Superior (IES).
- Firma de la autoridad competente para su expedición.
- Cargo desempeñado por la persona aspirante
- *Relación de funciones desempeñadas y asignaturas dictadas en cada periodo académico*
- Tipo de dedicación: exclusiva, tiempo completo, medio tiempo o cátedra (certificar la intensidad horaria).
- Tiempo de servicio, fecha de inicio y terminación (día/mes/año).

Certificaciones de experiencia profesional. Para acreditar dicha experiencia deberá tener en cuenta lo siguiente:

- *Nombre o razón social de la persona natural o entidad, empresa o institución que la expide, con la firma autorizada.*
- Fecha de la expedición de la certificación y código o datos de contacto de verificación del emisor del documento
- Cargo desempeñado
- Tiempo de servicio: fecha de inicio y terminación (día/mes/año)
- *Relación de las funciones desempeñadas por cada cargo.*
- Para acreditar la experiencia profesional derivada del ejercicio de profesiones liberales o independientes que tengan relación directa con el perfil de interés de cada aspirante, se podrá validar a partir de la presentación de la declaración juramentada en donde se incluya como mínimo:
- Tiempo de servicio y cargo
- Fecha de inicio y terminación (día/mes/año)
- Relación de las actividades desempeñadas

• Dedicación (exclusiva, tiempo completo o tiempo parcial)

En caso de no contar con la información requerida, no se tendrá en cuenta la certificación para efecto del presente concurso. No se aceptarán los contratos suscritos, únicamente las certificaciones que cumplan con los requisitos ya definidos.

- 4. Copia de Matrícula o tarjeta profesional. El (la) aspirante debe acreditar copia de la tarjeta o matrícula profesional expedida por el consejo de la respectiva profesión en los casos en que la ley lo exija para tomar posesión del cargo, para contabilizar la experiencia profesional para el ejercicio de la profesión. A los aspirantes domiciliados en el extranjero que no cuenten con matrícula profesional se les tendrá en cuenta la experiencia acreditada a partir de la terminación del programa académico sin perjuicio de que, en caso de ser seleccionados como ganadores, deben acreditar el permiso temporal expedido por el respectivo consejo profesional para ejercer su profesión en Colombia.
- 5. Los Soportes de las publicaciones o productividad académica. Para los dos (2) perfiles convocados se exige producción académica como requisito mínimo y es de obligatorio cumplimiento; so pena de rechazo de la inscripción. Las demás publicaciones que allegue como adicionales al requisito mínimo y que tengan relación con el área de desempeño a la cual se está presentando el (la) aspirante serán tenidas en cuenta para la valoración de la hoja de vida. En todo caso, cada aspirante anexará los soportes de las publicaciones.

Para el cumplimiento de lo anterior, se deberán atender las siguientes especificaciones estipuladas en el artículo 7 de la Resolución, advirtiendo siempre las instrucciones de uso de la plataforma en cuanto al límite del tamaño de los archivos y la obligatoriedad frente al formato PDF.

Nota: Es indispensable que la persona aspirante revise cuidadosamente el perfil de su interés y adjunte la documentación exigida en la Resolución.

- Inscripción / Registro al portal de aspirantes:

A continuación, de manera informativa, se anuncian los siguientes pasos:

- Visualización de los perfiles del Concurso:



Ilustración 1

2. Seguidamente, encontrara las convocatorias vigentes, de clic en la convocatoria de su interés, verifique el cumplimiento de los requisitos mínimos.

					600
UNIVERSID NACIO DE COLOMI	AD Selecciontalentounal.unal.e	du.co xcesos disponibles - Mis procesos			SEDES -
Selecció	in de Talento UNAL				
icursos Pr	ofesorales				
lte aquí las convo	catorias vigentes que tiene la Universidad Nacional de Colombia p	ara la selección de personal docente. Verifique el cumplimiento de los requisito	os y proceda con la inscripción		
icurso Docente					
trar					
Sede	Unidad	Convocatoria Fecha Estado Unidad Padre			
		Publicación Proceso			
Bogotá	2- Escuela De Administración Y Contaduría Pública	20/10/2023 Inscripción 2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas 07-00	Código Requerimiento	BOG-2023-0103	
		0,00	Cargo	Profesor Auxiliar	
			Categoria	Docente Docente	
			Tumo	Docente mempo compreto	
logotá	2- Escuela De Economía	20/10/2023 Inscripción 2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas	Código Requerimiento	BOG-2023-0102	
		07.00	Cargo	Profesor Auxiliar	
			Categoria	Docente Docente	
			Tumo	Docente Hempo Completo	
logotá	2- Departamento De Lenguas Extranjeras	08/08/2023 Inscripción 2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	Código Requerimiento	BOG-2023-0101	
		0000	Cargo	Profesor Auxiliar	
			Categoria	Docente	
			Turno	Docente Tiempo Completo	
logotá	2- Departamento De Literatura	08/08/2023 Inscripción 2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	Código Requerimiento	BOG-2023-0100	
		00:00	Cargo	Profesor Auxiliar	
			Categoria	Docente	
			Turno	Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Departamento De Filosofía	08/08/2023 Inscripción 2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	Código Requerimiento	BOG-2023-0097	
		00:00	Cargo	Profesor Auxiliar	
			Categoria	Docente	

Ilustración 2

3. Si está interesado en participar en alguna de las convocatorias vigentes, puede registrarse para crear su cuenta de usuario, registrar la información y participar en los procesos disponibles.



Ilustración 3

> Creación de la cuenta Registro inicial:

1- Para crear una cuenta, debe dar clic en el botón Registro inicial (Ilustración 3). A continuación, será dirigido al sitio web "paso 1: registro inicial". Ingrese su número de identificación y un correo electrónico, y haga clic en Registrate.

	Selecciontalento INICIO SERVICIOS	unal.unal.edu.co cceso - Procesos disi	ONIBLES - MIS PROCESOS			SEDES -
Selección de	Talento UNAL					
otografía: Archivo Unimedios					» Paso 1: Registro Inicial Ingress su nimero de identificación y un correo electrónico, y baga di s correo le servi enado un menerosi que contiene las instruccion registro en nuestro Portal de Aspirantes. Registrate Aqui. Letentificación* Correo	c en Registrate. es para continuar el
La Universidad Naciona En esta plataforma ten usarán como insumo p provisionalidad para el Siga los pasos, registre	e formar parte de la al de Colombia agradece su interés e drá la oportunidad de registrar la inf ara la verificación del cumplimiento personal administrativo, o para vinc se y mantenga actualizados todos su	Registrate	_			
Régimen Legal Tal Contratación Ofi Rendición de cuentas Con Pago Virtual Con Calidad Bus	lento humano lettas de empleo neuros docente etitol interno zón de notificaciones	Correo Institucional Redes Sociales Quejas y reclamos Encuesta Estadísticas	Mapa del sitto FAQ Atención en línea Contrictenos Glosario	Contacto página web; Carrera 44 No. 45-67 Unidad Caroli Torres - Bl. A3 - Of. 202-203 Biogotá D.C., Colombia (+57 1) 316 5000 Ext.	c Cognifit 2019 Algunos derectos manvados. Acerca de esta sito web Actualizacións?/10/21 Agencia UNAL	a © a ≮

Ilustración 4

2- A su correo le será enviado un mensaje que contiene las instrucciones para continuar el registro en nuestro Portal de Aspirantes.



Ilustración 5

3- Una vez identifique el mensaje, de clic en el botón Clic aquí (Ilustración 5). Seguidamente será enviado al formulario - Registro final.

A continuación, encontrara un formulario el cual debe ser diligenciado completamente para finalizar su registro en el portal, recuerda al final dar clic en aceptar los términos y condiciones que protegen sus datos personales.

NACIONAL Selecciontalentounal.unal.edu.co	
Selección de Talento UNAL	
Registro Final.	Registro final
1. Con este mismo número de identificación podrá acceder a su curriculum y mantenerlo actualizado	A continuación, encontrarás un formulario el cual debes dilgenciar completamente para finalizar tu registro en el portal recuerta al final aceptar las términos y condiciones que pretagen tus datos personales. Una ver finalizes el registro podría acceder al formulario de la Hoja de Vida, dilgenciar tus datos personales y laborales y/o adjuntar archivos.
2. Abera elja una contraseña. Esta se le gedira posteriormente cuando quiera acceder a los datos de su cursiculum para actualizados o eliminados. La contraseña es una sola palabra de ocho (8) caracteres entre ellos 1 letra mayúscula y 1 carácter especial, letras acentuadas no están permitidos.	
Confirmar clave	
4. Escriba su dirección de correo electrónico por favor. Este dato es muy importante ya que a través de él es cómo la empresa podrá ponerse en contacto con usted. Asegúrese de que la dirección es correcta:	
A continuación seleccione el tipo de Hoja de Vida acorde a su curriculo, es muy importante su escogencia ya que es un factor de selección.	
Approximate concurso docente	
Términos y Condiciones	
Interditation Name transmetter One Mario Networks Interditation Interditatio Int	

4- Una vez finalice el registro podrá acceder al formulario, "» Mi hoja de vida", diligencie sus datos personales y luego de clic en continuar

∧i hoja de vida	
te formulario podrá ingresar su información personal y profesional, uedra validarse con el respectivo soporte. son agunas recomendaciones: información que registra deba ser concreta y con fechas exactas. veracidad de la información es may importante. Undice sus datos personales de contacta como dirección, número o	suit comes la información relacionada con su trayectoria blord. Además puede resumir todas sus exportencias scademicas y laborales ofreciendo una información clars y comprensible. Si usted supirs a un cargo administrativo, el resumo debe enfocarse a las actividades que desarrolió en una organización dars y comprensible. Si usted supirs a un cargo administrativo, el resumo debe enfocarse a las actividades que desarrolió en una organización dars y comprensible. Si usted supirs a un cargo administrativo, el resumo debe enfocarse a las actividades que desarrolió en una organización dars y comprensible. Si usted supirs a un cargo administrativo, el resumo debe enfocarse a las actividades que desarrolió en una organización dars y comprensible. Si usted supirs a un cargo administrativo, el resumo debe enfocarse a las actividades que desarrolió en una organización dars y comprensible. Si usted supirs a un cargo administrativo, el resumo debe enfocarse a las actividades que desarrolió en una organización dars y comprensible. Si usted supirs a una cargo administrativo, el resumo debe enfocarse a las actividades que desarrolió en una organización dars y comprensible. Si usted supirs a una cargo administrativo, el resumo debe enfocarse a las actividades que desarrolió en una organización dars y comprensible. Si usted supirs a una cargo administrativo, el resumo dars y compre
a de vida.	
\bigcirc	1024483929
Avance 0 %	Naskes ¹
	Prece Apdilo ¹
	Segands Aprilate *
	Cheen* -Seleccione- V
	Tipo De Doumento*
	Laget Epidea Documents beinda ¹⁴
	Tools Transmission and the second sec
	Lager De Nacionals *
	Entate Cod*
	End Namo
	Ninen Calar*

Ilustración 7

5- De clic en el botón continuar, se crea la cuenta de usuario y se envía una notificación por correo electrónico.

	Notificacion Registro Hoja de vida 🦻 Recitidos 🛪			8	Z
S	sarainfo_nel@unaLedu.co parami ◆	13 feb 2023, 9:06	☆	¢	:
	Resource Universities d Nacional de Colombia				
	Calaasián da Talanta UNAL				
	Selección de Talento UNAL				
	Gracias por su interés en formar parte de la Universidad Nacional de Colombia.				
	Respetado(a) Andres Fernando Valbuena Gonzalez				
	Se ha registrado la información básica de su hoja de vida. Le invitamos a diligenciar la información correspondiente a su formación y experiencia.				
	Clic aquí				
	Universidad Nacional de Colombia PROPECTO CULTURAL, CENTIFICO Y COLECTIVO DE MACIÓN				
	Also logic II contentio de extensión y los activies a particios a particios de la biberratada localizada de Calentias. Se escuentran elliptifas selo para el es el de eficicanto d cual na enviden. La epolación, activa y locapita y acuantar a polibilita y activiente a cual y parte ser fegi. Statula la la mobilitada de cual manos y diministra e acuantar a polibilitada a cual y acuantar a polibilitada de la bibanedada Calentia, e encientera a polibilitada de la bibanedada Calentia, e encientera a polibilitada de la bibanedada a cualenta y acuantar a polibilitada de la bibanedada a cual y acuantar a polibilitada de la bibanedada a cual y acuantar a polibilitada de la bibanedada a cual y acuantar a polibilitada de la bibanedada a cualenta de cual y acuantar a polibilitada de la bibanedada a cual y acuantar a polibilitada de la bibanedada a cualenta de cualenta a cual y acuantar a polibilitada de la bibanedada a cualenta de cual y acuantar a polibilitada de la bibanedada a cualenta de cual y acuantar a polibilitada de cua	aios Personales seráe tratados co	undermie a la Ley	y 1581 de 2	112 y

- Inicio de sesión
- 1- Para acceder a su cuenta, de clic en el botón Inicio de sesión (*Ilustración 3*). A continuación, será dirigido al sitio web "Acceso usuario". Diligencie los campos en Usuario Portal "número de identificación" y en Clave "contraseña", Seguidamente de clic en Ingresar. Recuerde que estos datos fueron los registrados en el formulario de inscripción (*Ilustración 6*).



Ilustración 9

2- Una vez Ingrese al portal con su usuario y contraseña, acceda al módulo "HOJA DE VIDA CONCURSO DOCENTE".



llustración 10

3- A continuación, ingresara al módulo >> Mi hoja de vida

- Aspectos a tener en cuenta:
 - Tener en cuenta la ortografía.
 - La información que no tenga soporte o certificado no será tenida en cuenta.
 - Cada certificado y/o documento que se anexe a la plataforma, debe estar debidamente nombrado. Ejemplos (Documento de Identidad, Certificado pregrado, Certificado Posgrado, Certificado de Experiencia Universidad XXX)
 - Cada certificado y/o documento debe ser en formato PDF y no debe superar los (25) megabytes (MB).
 - Verifique que el certificado o documento que está adjuntando, corresponda al campo que se está diligenciando. Es importante aclarar qué; una vez guarde la información, dispondrá de aproximadamente un minuto para cambiar o eliminar el documento, después de este tiempo el documento no podrá ser editado ni eliminado.
 - Los certificados laborales deben incluir: nombre o razón social de la empresa, teléfono de contacto, relación de funciones desempeñadas, fecha de inicio y de finalización.
 - Si ha laborado por horas, el certificado debe indicar exactamente el número de horas.

- Los certificados de educación no formal deben especificar el número de horas. De lo contrario, no serán tenidos en cuenta.
- Actualice sus datos personales de contacto como correo electrónico, número de celular y/o fijo.
- Los datos solicitados que se identifican con un asterisco son obligatorios.

Proceda con el diligenciamiento del formulario, en el cual podrá ingresar o editar su información Básica, Educación, Experiencia Laboral y Producción Intelectual. con los certificados y/o soportes.

- Diligenciamiento - Hoja de vida

El formulario» Mi hoja de vida se compone de varias secciones, las cuales deberá diligenciar de acuerdo a su nivel de Educación, Experiencia laboral y Producción Intelectual

					ANDRES PRUEBA PRUEBA 17118445	
U	Itima Actualización 22/10/2023	Información Básica - Cd Adjuntar Archivo				
Avance 6 %		Nombres*	ANDRES			
Inform	nación Básica	Primer Apellido *	PRUEBA			
Inform	nación Básica - Cd	Segundo Apellido *	PRUEBA			
Inform	nación De Residencia ?	Género *	Masculino V			
Educad	ción	Tipo De Documento*	CÉDULA DE CIUDADANÍA	*		
Educad	ción No Formal ?	Lugar Expedicion Documento Identidad *	BOGOTÁ			
Educad	ción Superior	Fecha de Expedicion Documento Identidad*	13/05/2010 0			
Idioma	as ?	Fecha De Nacimiento*	10/04/1992 0		31	
Experie Al Ingr	iencia Laboral Anterior reso	Lugar De Nacimiento *	BOGOTAD.C.			-
Experie	iencia Docente Anterior Al 7	Email Alterno	isethe 10@hotmail.com			
Ingreso	0	Nómero Celular*	3143549616			
Experie Al Ingr	iencia Investigativa Anterior 7 reso	Cuandan C				
Experie	iencia Profesional Anterior Al ?	Guardar	bittituar			
Ingreso	0					
Produc	cción Intelectual					
Capitu	Ilo De Libro ?					
Direcci	ión De Tesis ?					
Entrad	da En Diccionario ?					

llustración 11

- Información Básica:

1- Diligencie los datos solicitados en el formulario y de clic en el botón guardar (*Ilustración 11*). Seguidamente, de clic en la parte superior Adjuntar Archivo.

\bigcirc		NDRES PRUEBA PRUEBA 17118445	
Ultima Actualización 22/10/2023	Información Básica - Cd Arguntar Archevo		
Avance 6 %			
	Descripción	Nombre	Ver
	No Se Encontro Registros		
Información Básica Información Básica - Cd	nuevo		
Información De Residencia ?			

2- De clic en nuevo, proceda con diligenciar el campo descripción y seguidamente en de clic en continuar (*Ilustración 13*).

e Encontro Registros e pueden anexar archivos con extensión PDF poción* Documento de Identidad							
e Encontro Registros e pueden anexar archivos con extensión PDF poión* Documento de Identidad							
e pueden anexar archivos con extensión PDF pción* Documento de Identidad							
polon* Documento de Identidad							
Documento de Identidad							
Continuar							
Continuer							
Continuar							
Continual							

Ilustración 13

3- De clic en Cargar Archivo (*Ilustración 15*). Se nos abrirá una ventana, seleccione el documento o certificado que va anexar como soporte y de clic en abrir (*Ilustración 14*). Tenga en cuenta que este archivo debe estar nombrado de acuerdo a la descripción.



4- Aparecerá cargado el documento de la siguiente manera

Inf	ormación Básica - Cd Adjuntar Archivo		
	Descripción	Nombre	Ver
	Documento de Identidad	Documento de Identidad.pdf	Ø
	nuevo		

En el caso de que se cargue un documento inequívoco, tiene aproximadamente un minuto para dar clic sobre el nombre del documento, el cual le permitirá realizar una de las siguientes opciones (*Ilustración 17*).

formación Básica - Cd Adjuntar Archivo		
Descripción	Nombre	Ver
Documento de Identidad	Documento de Identidad.pdf	Ø
escripción' Documento de Identidad rchivo DOCUMENTO DE IDENTID#		
Cancelar Eliminar		

llustración 17

De clic en eliminar y desplácese a la parte de abajo de la página, donde encontrara un recuadro confirmar No o SI "desea eliminar el documento adjunto"

Solo se pueden anexar archivos con extensión PDF Descriptión*
Description Documento de Identidad Anthur DOCUMENTO DE IDENTID/ Guardar Cancelar Eliminar
Antive DOCUMENTO DE IDENTID/ Guardar Concelar Eliminar
Guardar Cancelar Eliminar
Cancelar Eliminar
confirmar
△ Eliminar
No Si

llustración 18

5- Si requiere anexar más de un certificado o documento repita los pasos 2 y 3

> Educación y Producción Intelectual:

1- De clic en Nuevo

			ANDRES PRUEBA PRUEBA 17118445	
	Educación No Formal			
Utuma Actualización 22/10/2023				
Avance 6 %	Acredita Información 😑			
	Entidad	Titulo	Fecha Inicial	Terminado
Información Básica	No Se Encontro Registros			
Información Básica - Cd	Nuevo Continuar			
Información De Residencia ?				
Educación				
Educación No Formal ?				
Educación Superior				
Idiomas ?				

Ilustración 19

2- Diligencie el formulario y seguidamente de en guardar

Educación Superior		
Nivel Academico *	Seleccione	
Titulo Obtenido*		
ldioma *	Seleccione 🗸 🕄	
Modalidad del estudio [‡]	Seleccione 🗸 🕜	
Modalidad Grado *	Seleccione V	
Titulo De La Tesis O Trabajo De Grado		0
Tesis Compartida) si	2
	O No	
Area De Conocimiento		- Eu -
Distincion	Seleccione V	
Tipo Periodo *	Seleccione 🗸 3	
Periodos Aprobados		
Fecha Inicial*	6	
Fecha Final *	8	
Terminado *	○ Si ○ No	
Fecha De Grado	6	
Institucion Donde Curso Los Estudios*		- E
Ciudad *		91
Tarjeta Profesional	0	_
Resolución De Convalidación	0	
Titulo Convalidado Como		é
Fecha Resolución De Convalidación	۵	
Intitucion Que Convalida		

Nota: Diligencie el número de la tarjeta profesional y debe anexarla como soporte en la categoría de formación superior, al momento de registrar el título de pregrado.

Aparecerá la información cargada de la siguiente manera

	ANDRES PRUEBA PRUEBA 17118445		
Los campos señalados con asterisco (*) son obligatorios. Recuerde que toda la información registrada en su hoja de	vida estará sujeta a verificación.		
Educación Superior			
Titulo Obtenido	Fecha Inicial	Terminado	
LAUREANO GOMEZ	01/01/2006	S	
Nuevo Continuar			

llustración 21

3- De clic sobre la información que registro (*Ilustración 21*).

ducación No Forma	l.				
	EntMad		Titulo	Fecha Inicial	Terminado
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA		DIPLOMADO	01/02/2022	5
Nuevo	Continuar				
Educación No Formal	djunt ar Archivo				
Modalidad*	DIPLOMADO 🗸 🥝				
Entidad*	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	B 😮			
Cludad *	BOGOTA D.C.	9 9			
Area De Conocimiento*	ANÀLISIS DE ACTIVIDADES : INVESTIGACIÓN OPERATIVA : MATEMÀTICAS : CIENCIAS EX	1			
	DIPLOMADO				
Titulo *					
Tipo Periodo	ANUAL 🖌				
Periodos Cursados	2				
5					
Fecha Inicial	01/02/2022 00				
Terminado *					
	O No				
Fecha De Grado	15/01/2023				
Acta De Grado	XXXX				
Medalidad Grade	NO REQUIERE				
Crack					
Trabajo De Grado					
Participation					
Horas Totales	1200				
Código Proyecto Hermes					
Observation					
Constant and the	A	5			
Guardar	Eliminar Cancelar				

Ilustración 22

4- De Clic en adjuntar archivo y repita los pasos 2 y 3 de "Información Básica"

Educación No Formal		
Entidad	Titulo Fecha Inicial	Terminado
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	DIPLOMADO 01/02/2022	S
Nuevo Continuar Edución No Femal Adjustar Archine		
Descripción	Nombre	Ver
In the Existing Registers Index on extension PDF Decoposite Archev Guardar Guardar Cancelar		

Ilustración 23

Nota: En los campos donde es obligatorio seleccionar un dato, pero el registro a ingresar no se encuentra disponible en las opciones de la plataforma, deberá seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN, y en el apartado de observaciones indicar la información que usted desea relacionar. Por ejemplo: se encuentra diligenciando la información correspondiente al módulo de Educación, submódulo de Educación Superior. Al momento de registrar el nombre de la institución, no encuentra, dentro de la lista de opciones de la plataforma, el nombre de la institución. En ese caso debe seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN y proceder a registrarla en el recuadro de observaciones:

Institucion Donde Curso Los Estudios *	NO EXISTE INFORMACIÓN)
Ciudəd *		1
Tarjeta Profesional	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
Resolución De Convalidación		
Titulo Convalidado Como		
Fecha Resolución De Convalidación	D	
Intitucion Que Convalida		
Código Proyecto Hermes		
Observaciones		
Guardar	Cancelar	

Asimismo, debe proceder en caso de que, en el módulo de producción intelectual, al momento de registrar una publicación o la institución que publicó, la misma no se encuentre dentro de las opciones de la plataforma. En ese caso debe seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN y proceder a registrarla en el recuadro de observaciones:

Experiencia Profesional Anterior Al ?	Editorial / Institucion*	NO EXISTE INFORMACIÓN	Ū 😢
roducción Intelectual	Ciudad *		Ū 😢
Capítulo De Libro ?	Abstract/Resumen (Max. 4000 caracteres) *		0
Dirección De Tesis ?	Edición No.	0	
Entrada En Diccionario ?			
Codirección De Tesis ?	Tiraje		
Estancia Posdoctoral ?	Volumen		
Exposición ?	Pagina Inicial *		
Impresos Universitarios ?	Pagina Final *		
Interpretación Musical ?			
Libro ?	ldioma *	-Seleccione V	
Obras De Creación Artística ? Complementaria	Material Entregado *	Seleccione V	
· Obras De Creación Artística ?	Código Proyecto Hermes		
Original	DOI		0
Patente De Invención ?			
Ponencias En Eventos ?	Observaciones	UNIAMERICA LATINA	Ø
Especializados	Ichn		
Premios ?			
Producción Audiovisual ?	Participacion		
Produccion De Sortware ?	Publicada en	Selection	
Modelo De Utilidad	Conditioned IN	Selections	
Publicación En Artículo De Revista ?	Creands UN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Publicación En Artículo De Revista ?	Evasuado antenormente en esta u otra categoria	○ si	
No Reconocida Por Colciencias			

- Proceso de inscripción al perfil:

1 - Diríjase a la pestaña PROCESOS DISPONIBLES y seleccione Concursos Profesorales



Ilustración 26

2- Verifique y seleccione haciendo clic sobre la convocatoria que se ajuste a su perfil.

GUÍA PARA ASPIRANTES | CONCURSO PROFESORAL 2023 - FCE

UNIVERSID	DAD NAL INCIO SERVICIOS ACCESO - PRO	du.co ccesos disponibles - Mis procesos			G O O
Selecció	ón de Talento UNAL				
oncursos Pr	rofesorales				
sulte aquí las convo	ocatorias vigentes que tiene la Universidad Nacional de Colombia p	ara la selección de personal docente. Verifique el cumplimiento de los requisitos y	proceda con la inscripción		
oncurso Docente					
Filtrar					
		Convocatoria			
Sede	Unidad	Pecha Estado Unidad Padre Publicación Proceso			
Bogotá	2-Escuela De Administración Y Contaduria Pública	20/10/2023 Inscripción 2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas 07:00	Código Requerimiento Cargo Categoría Turno	BOG-2023-0103 Profesor Auxiliar Docente Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Escuela De Economía	20/10/2023 Inscripción 2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas 07:00	Código Requerimiento Cargo Categoría Turno	BOG-2023-0102 Profesor Auxiliar Docente Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Departamento De Lenguas Extranjeras	08/08/2023 Inscripción 2- Decanutura Facultad De Giencias Humanas 00:00	Código Requerimiento Cargo Categoría Turno	BOG-2023-0101 Profesor Auxiliar Docente Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Departamento De Literatura	08/08/2022 Inscripción 2 Decanutura Facultad De Gencias Humanas 00.00	Código Requerimiento Cargo Categoría Turno	BOG-2023-0100 Profesor Auxiliar Docente Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Departamento De Filosofía	08/08/2023 Inscripción 2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas 00:00	Código Requerimiento Cargo Cateroría	BOG-2023-0097 Profesor Auxiliar Docente	

3- Una vez seleccionada la convocatoria, encontrara los datos del perfil, las etapas del concurso, un recuadro Observaciones, se sugiere, poner el nombre del documento que adjunta en el PDF. Y, Si se encuentra dentro del plazo de inscripciones, estará disponible el botón Inscribirse. Antes de dar clic en el botón, debe anexar el documento que corresponde al componente escrito. Verifique *"Articulo 11, Numeral 11.1, Resolución 1522 de 2023"*

NACIONAL NACIONAL Maga Managa Arabo Maciona Maria Maria Caluco elección de Talento UNAL				900 1997 -
oncursos Profesorales				
esalte aquí las convocatotas vigentes que tiene la Universidad Nacional de Colombia para la selección de personal docente. Vietifique el camplimiento de los requisitos y proceda con la inscripción				
Canceres Decente				
kopp 20.Publicación de la Connecciónia en el Eligitent Legal	20/10/2021 07:00	15/83/2024 17.00	Preuse	
1 Publicación proces de velecación	28/10/2021 07:00	24/11/2023 15:00	Precise	
21 Descriptioner y entre de documentem 3. de centre entre	21/16/2022 07:00	24/11/2023 11.00	Desire Shirkin	
2.3 Publication for the second sec	06/12/2023 07:00	06/13/2023 17:00	Section.co	
24 Rolanavito per unificative de regulator de las aplantes	06/13/3023 07.00	12/12/2023 15:40	Secletar	
25/Mb act one mediator de reclamaciones por unificación de seguintes	15/12/2023 07:00	1571212023 13:00	Strikter	
27 Valencén del companyi excite	15891/2004 07:00	03/03/3024 13:00	Section	
29 Textuation provide de competencian Componente orall	1587120260700	02/02/2024 13:00	Section.Lar	
30 Publicación conditativa de valenciánte llogis de stale, componente exectina y and 11 Reclamaciones par valención de legis de velle y parales de compariencian	05/02/2004 07:00	00/03/3034 13:00	Section	
23. Public sectors final Resultation in union active Step unit, comp. number y and	19/02/2024 07:00	119/02/2024 17:00	Station Law	
16 Publica Stinde Reeda Stinde genador, displate e capa deixeta	20/03/2024 07:00	20/02/2024 12:00	Sector	
1.6 Relation Constraint de reportation 4.8 Responsa la test de reportation de reportation de reportation de la constraint de la constraint de la const 1.6 Responsa la test de reportation de reportation de la constraint de la	04/33/3004 07/00	04/03/3034 15:00	See head of	
38 Publicación de envolución definitivos de ganedos, elegidar o cargo desiente	0583/2024 07.00	05/03/2024 13:00	Strinkter	
talan badha badha biyan da yana aya danan iyo a dan an yara kupada kanapana anyan sabi u an kupat kupa kadan kupata akas. Kabada da Shanatan	ident team la ripitette estructura en el analem del architer o	mpanata, notto 'andra del agitante', pil o med a	pe le establicado se la consocitada.	
Alpete desease *				
Inscribirss Regressr				

4- Una vez se ha inscrito le llegará un correo electrónico notificando su inscripción con un anexo resumen de su hoja vida y una copia del componente escrito anexo



Ilustración 28

Nota: Una vez inscrito en la convocatoria, no podrá modificar los datos y soportes con los cuales aplicó al perfil seleccionado. De igual forma, no podrá realizar correcciones o modificaciones sobre el componente escrito exigido en el perfil.

Una vez den clic en el botón de inscripción los documentos que suban no serán tenidos en cuenta para la convocatoria de la Facultad.

> Verificación de inscripción:

1- Diríjase a la ventana mis procesos, en donde encontrara las convocatorias a las cuales se ha inscrito.



2- Seleccione la convocatoria, podrá ver el detalle y los documentos con los resultados de cada etapa.

	Selecciontalentounal.una INICIO SERVICIOS ACCESO	I.edu.co PROCESOS DISPONIBLES - MI	S PROCESOS			G O Sedes -	
Selección de 1	Talento UNAL						
Mis Procesos							
			Convoca	oria			
No Se Encontro Registros							
Alginen Legal Contratación Bendución de cuentos Pago Virtual Calitidad	Talento humano Offritais de empleo Concarso de Accente Control Interno Busón de notificaciones	Corros Institucional Budes Sociales Quejes y reclamos Encuesta Estadísticas	Mapa del 1880 FAQ Atensión en llinea Cantaficansa Clanarte	Cantacta pligita web: Carrar 44 No. 45-47 1 Maldi Carello Inven - 4f. Al - Of. 202-201 Roged Dio. Calembia (+57 1) 216 5000 Dz.	e Copyright 2019 Alganot derechos reservador. Acerca de este sito web Actualización.07/10/21	Orgullo UNAL S	

Ilustración 30

- Reclamaciones y recursos de reposición:
 - 1- Dentro del plazo definido en la etapa correspondiente, podrá hacer reclamaciones por la verificación de los requisitos mínimos, la hoja de vida o las pruebas de competencias.

Para ello, se ingresa a la convocatoria desde la página MIS PROCESOS.

	Selecciontalentounal.ur INICIO SERVICIOS ACCESO	nal.edu.co PROCESOS DISPONIBLES -	MIS PROCESOS			G O SEDES -	(
Selección de	Talento UNAL						
Mis Procesos							
				Convocatoria			
No Se Encontro Registros							
Régéneen Legal Contratación Rendeción de cuentas Pago Versasi Calidad	Talento hamano Oferias de empleo Concarso decemte Control interno Buaño de notificaciones	Correo Institucional Resis Sociales Quejos y reclanos Encuesia Estadheico	Magaa del 31850 FAQ Atamación en llena Constáctemen Citosario	Constantin physics webs Corres of kins, 45-67 Usedad Cambio Some, MLAJ - 04, 202-203 Bengal D.C., Colomida (es: 71 3) 16-500 Ed.	e Copyright 2019 Orgcullo UNAL Algumo dero for scowedos Accessito activitation of the set activity of Accessito activity of Agernetia Unau	© <	

Ilustración 31

2- Al final de la página, aparece la sección Reclamación. Si se encuentra dentro de los tiempos, estará disponible el botón Nuevo.

1992	100	1	
------	-----	---	--

3- Se podrá escribir una reclamación de hasta cuatro mil (4000) caracteres y vincular archivos que complementen la reclamación. Deben tenerse en cuenta las limitaciones del contenido de los archivos vinculados a una reclamación, definidas en la normatividad del Concurso, es decir, no se podrá adjuntar documentos soporte de la hoja que no se subieron en los plazos establecidos para la etapa de inscripción. Nota: Para el Concurso Profesoral 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas, podrá presentarse a un (1) solo perfil, en caso de presentarse a más de un perfil será causal de rechazo.

IV. PROCESO DE VINCULACIÓN

La División de Personal Académico de la Sede Bogotá, enviará a cada uno de los ganadores, vía correo electrónico, copia del acto administrativo de nombramiento en período de prueba, el cual se viabilizará y hará efectivo para el subsiguiente período académico al proceso de selección.

Si el concursante declarado ganador no acepta el nombramiento o no se posesiona en el cargo dentro del término establecido por el parágrafo 4 del artículo 8 del Acuerdo 123 de 2013 del Consejo Superior Universitario, la Decana de la Facultad de Ciencias Económicas designará en su lugar, en estricto orden descendente, al elegible que en la lista correspondiente haya obtenido el siguiente mejor puntaje. En el evento en que no se disponga de elegibles o ninguno de ellos acepte, el cargo se declarará desierto.

Los ganadores deben posesionarse y ejercer sus funciones en la Sede Bogotá.

Nota: La lista de elegibles tendrá una vigencia de ocho (8) meses contados a partir de la fecha de ejecutoria de la Resolución definitiva de ganadores, elegibles y cargos

desiertos, y será utilizada en estricto orden descendente para proveer cargos cuyos ganadores no acepten el nombramiento o no se posesionen, o para cubrir las vacantes que se identifiquen con la misma dedicación y área de desempeño, de acuerdo con las necesidades y los requerimientos de la Universidad. En este caso, si el cargo vacante pertenece a la Facultad de Ciencias Económicas, el Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas será el encargado de verificar y avalar la concordancia del perfil del elegible con el cargo a proveer.