

# GUÍA PARA ASPIRANTES

**CONCURSO PROFESORAL 2023 - FCE  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
SEDE BOGOTÁ**

## CONTENIDO

- I. OBJETIVO
- II. ETAPAS DEL CONCURSO
- III. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS
- IV. PROCESO DE VINCULACIÓN

## I. OBJETIVO

El objetivo de esta Guía detallada para aspirantes al Concurso Profesorial 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas – Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia, es brindar una orientación frente al proceso que se debe realizar en las etapas del concurso.

Este documento, que hace parte de la reglamentación del Concurso Profesorial 2023, se acoge conforme a lo estipulado en el Acuerdo 72 del 2013 del Consejo Académico, el Acuerdo No. 123 de 2013 del Consejo Superior Universitario y la Resolución No.1522 del 20 de octubre de 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas.

La Resolución mencionada en ningún caso reemplaza la reglamentación antes señalada, por lo cual, se solicita a cada aspirante a consultar y atender la normatividad general referida.

En caso de encontrarse contradicción entre la presente Guía para aspirantes 2023, y las normas generales y actos administrativos del Concurso Profesorial de la Facultad de Ciencias Económicas, primarán estas últimas para todos los efectos.

## II. ETAPAS DEL CONCURSO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Resolución 1522 de 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas, y las demás normas concordantes, el proceso de selección de los aspirantes dentro del Concurso Profesorial 2023, se desarrollará de conformidad con las siguientes etapas:

1. Divulgación de la convocatoria
2. Inscripción de aspirantes
3. Verificación de requisitos mínimos
4. Calificación de hoja de vida
5. Presentación y calificación de prueba de competencias
6. Declaración de ganadores, elegibles y cargos desierto

Las/los aspirantes a los cargos convocados por el Concurso Profesorial 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas – Sede Bogotá de la Universidad de Colombia deberán cursar las siguientes etapas:

- Registro, diligenciamiento e inscripción en el perfil respectivo a través de <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>
- Consulta de los resultados de la etapa de verificación de requisitos, en la página web <https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023>
- Reclamaciones por los resultados en la etapa de verificación de requisitos: Los aspirantes podrán presentar su reclamación ante la Decanatura dentro del plazo establecido en el cronograma mencionado en el artículo 15 de la Resolución 1522 del 2023, a través de <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>
- La Decanatura será la responsable de dar respuesta a la reclamación por el mismo medio, según lo dispuesto en la Resolución 1522 de 2023.
- Consulta de los resultados actualizados de la etapa de verificación de requisitos, en la página web <https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023>
- Prueba de competencias (componentes oral y escrito): Cada aspirante deberá cargar el componente exigido para el perfil seleccionado en la etapa de registro e inscripción.

- Consulta de los resultados de las etapas de valoración de la hoja de vida y las pruebas de competencias, en la página web <https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023>
- Reclamaciones por los resultados en la etapa de valoración de la hoja de vida y las pruebas de competencias: Únicamente los aspirantes podrán presentar su reclamación ante la Decanatura dentro del plazo establecido en el cronograma mencionado en el artículo 15 de la Resolución 1522 del 2023, a través <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>
- Consulta de los resultados actualizados de valoración de la hoja de vida y las pruebas de competencias, en la página web <https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023>
- Consulta de la Resolución de ganadores, elegibles y cargos desiertos en la página web <https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023>
- Recursos de reposición frente a los resultados de la Resolución de ganadores, elegibles y desiertos: Únicamente los aspirantes podrán presentar su reclamación ante la Decanatura dentro del plazo establecido en el cronograma mencionado en el artículo 15 de la Resolución 1522 del 2023, a través <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>
- Consulta de la Resolución definitiva de ganadores, elegibles y cargos desiertos en la página web <https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023>

**Nota 1:** Para todos los efectos de información, es importante recordar, que la final de cada etapa, los resultados de estas pueden consultarse en la página del Concurso Profesor 2023, <https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023>

**Nota 2:** La inscripción, envío de documentos soporte y reclamaciones de cada una de las etapas se realizará **únicamente** a través la plataforma por la Universidad Nacional: <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>

### III. DESCRIPCIÓN DE ETAPAS

La descripción de las etapas del Concurso Profesorial 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas es el siguiente:

#### 1. DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA–.

La convocatoria se divulgará a través de los medios masivos de la Universidad Nacional de Colombia, y en la página web de la Facultad de Ciencias Económicas: <https://fce.unal.edu.co/facultad/concurso-profesoral-2023>, la cual será la página oficial del Concurso Profesorial 2023.

#### 2. INSCRIPCIÓN /ENVIO DOCUMENTOS ASPIRANTES–.

El periodo de inscripciones para el Concurso Profesorial 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas – Sede Bogotá, se encuentra establecido en el cronograma detallado en el Artículo 15 de la Resolución 1522 del 20 de Octubre de 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas, en adelante la Resolución del Concurso.

##### - **Requisitos / documentos de obligatorio cumplimiento:**

A continuación, de manera informativa, se anuncian los requisitos mínimos para participar en la Convocatoria, la Resolución del Concurso presenta de manera detallada las especificaciones reglamentarias para cada perfil como lo es (cantidad de cargos convocados, sede, unidad académica, dedicación, área de desempeño, requisitos mínimos, entre otros aspectos), así

##### 1. **Título (s) de pregrado.** – Títulos obtenidos o acta de grado exigidos como requisitos mínimos en el perfil del cargo convocado.

Específicos para cada perfil, como está establecido en la Resolución del Concurso.

##### 2. **Título (s) de posgrado exigido (s) para el perfil convocado.** –

Específicos para cada perfil, como está establecido en la Resolución del Concurso.

Para aquellos perfiles en los cuales se requiere verificar la afinidad de los títulos con el área de desempeño, en concordancia con lo estipulado en artículo 5 de la Resolución, junto con los diplomas de maestría y doctorado, cuando estos sean requeridos, deberá entregarse el resumen o la tabla de contenido de la tesis con la que se obtuvo el título que se pretende acreditar, los cuales pueden estar en el idioma original de la tesis.

3. **Certificaciones de experiencia.** – La experiencia docente, investigativa o profesional se acreditará mediante la presentación de certificaciones expedidas por entidades, empresas o instituciones públicas o privadas legalmente constituidas, las cuales deben contener todos los datos que se señalan en la Resolución del concurso en el Artículo 7, así:

*Para la experiencia adquirida mediante órdenes de prestación de servicios (ODS), se deberá adjuntar certificación expedida por la dependencia competente de la Institución de Educación Superior (IES) o de la entidad o empresa pública o privada.*

*Las certificaciones obligatoriamente deben contener los datos señalados a continuación:*

***Experiencia docente.*** Para acreditar dicha experiencia deberá tener en cuenta lo siguiente:

- *Nombre o razón social de las Instituciones de Educación Superior (IES).*
- *Firma de la autoridad competente para su expedición.*
- *Cargo desempeñado por la persona aspirante*
- *Relación de funciones desempeñadas y asignaturas dictadas en cada periodo académico*
- *Tipo de dedicación: exclusiva, tiempo completo, medio tiempo o cátedra (certificar la intensidad horaria).*
- *Tiempo de servicio, fecha de inicio y terminación (día/mes/año).*

***Certificaciones de experiencia profesional.*** Para acreditar dicha experiencia deberá tener en cuenta lo siguiente:

- *Nombre o razón social de la persona natural o entidad, empresa o institución que la expide, con la firma autorizada.*
- *Fecha de la expedición de la certificación y código o datos de contacto de verificación del emisor del documento*
- *Cargo desempeñado*
- *Tiempo de servicio: fecha de inicio y terminación (día/mes/año)*
- *Relación de las funciones desempeñadas por cada cargo.*
- *Para acreditar la experiencia profesional derivada del ejercicio de profesiones liberales o independientes que tengan relación directa con el perfil de interés de cada aspirante, se podrá validar a partir de la presentación de la declaración juramentada en donde se incluya como mínimo:*
- *Tiempo de servicio y cargo*
- *Fecha de inicio y terminación (día/mes/año)*
- *Relación de las actividades desempeñadas*

- *Dedicación (exclusiva, tiempo completo o tiempo parcial)*

*En caso de no contar con la información requerida, no se tendrá en cuenta la certificación para efecto del presente concurso. No se aceptarán los contratos suscritos, únicamente las certificaciones que cumplan con los requisitos ya definidos.*

4. **Copia de Matrícula o tarjeta profesional.** – El (la) aspirante debe acreditar copia de la tarjeta o matrícula profesional expedida por el consejo de la respectiva profesión en los casos en que la ley lo exija para tomar posesión del cargo, para contabilizar la experiencia profesional para el ejercicio de la profesión. A los aspirantes domiciliados en el extranjero que no cuenten con matrícula profesional se les tendrá en cuenta la experiencia acreditada a partir de la terminación del programa académico sin perjuicio de que, en caso de ser seleccionados como ganadores, deben acreditar el permiso temporal expedido por el respectivo consejo profesional para ejercer su profesión en Colombia.
5. **Los Soportes de las publicaciones o productividad académica.** – Para los dos (2) perfiles convocados se exige producción académica como requisito mínimo y es de obligatorio cumplimiento; so pena de rechazo de la inscripción. Las demás publicaciones que allegue como adicionales al requisito mínimo y que tengan relación con el área de desempeño a la cual se está presentando el (la) aspirante serán tenidas en cuenta para la valoración de la hoja de vida. En todo caso, cada aspirante anexará los soportes de las publicaciones.

Para el cumplimiento de lo anterior, se deberán atender las siguientes especificaciones estipuladas en el artículo 7 de la Resolución, advirtiendo siempre las instrucciones de uso de la plataforma en cuanto al límite del tamaño de los archivos y la obligatoriedad frente al formato PDF.

**Nota:** Es indispensable que la persona aspirante revise cuidadosamente el perfil de su interés y adjunte la documentación exigida en la Resolución.

- **Inscripción / Registro al portal de aspirantes:**

A continuación, de manera informativa, se anuncian los siguientes pasos:

- **Visualización de los perfiles del Concurso:**

1. En la página web de su preferencia, diríjase a la siguiente dirección: [https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/login\\_aspirantes](https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/login_aspirantes) Una vez se encuentre en el portal seleccionalentounal.edu.co, Si esta es la primera vez que ingresa al Portal de Aspirantes, puede consultar los procesos de selección para el personal docente y administrativo, para este caso diríjase a la pestaña (PROCESOS DISPONIBLES – Concursos profesorales).

Ilustración 1

2. Seguidamente, encontrara las convocatorias vigentes, de clic en la convocatoria de su interés, verifique el cumplimiento de los requisitos mínimos.

Sede	Unidad	Fecha Publicación	Estado Proceso	Unidad Padre	Código Requerimiento	Cargo	Categoría	Turno
Bogotá	2- Escuela De Administración Y Contaduría Pública	20/10/2023 07:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas	BOG-2023-0103	Profesor Auxiliar	Docente	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Escuela De Economía	20/10/2023 07:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas	BOG-2023-0102	Profesor Auxiliar	Docente	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Lenguas Extranjeras	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0101	Profesor Auxiliar	Docente	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Literatura	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0100	Profesor Auxiliar	Docente	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Filosofía	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0097	Profesor Auxiliar	Docente	Docente

Ilustración 2

- Si está interesado en participar en alguna de las convocatorias vigentes, puede registrarse para crear su cuenta de usuario, registrar la información y participar en los procesos disponibles.

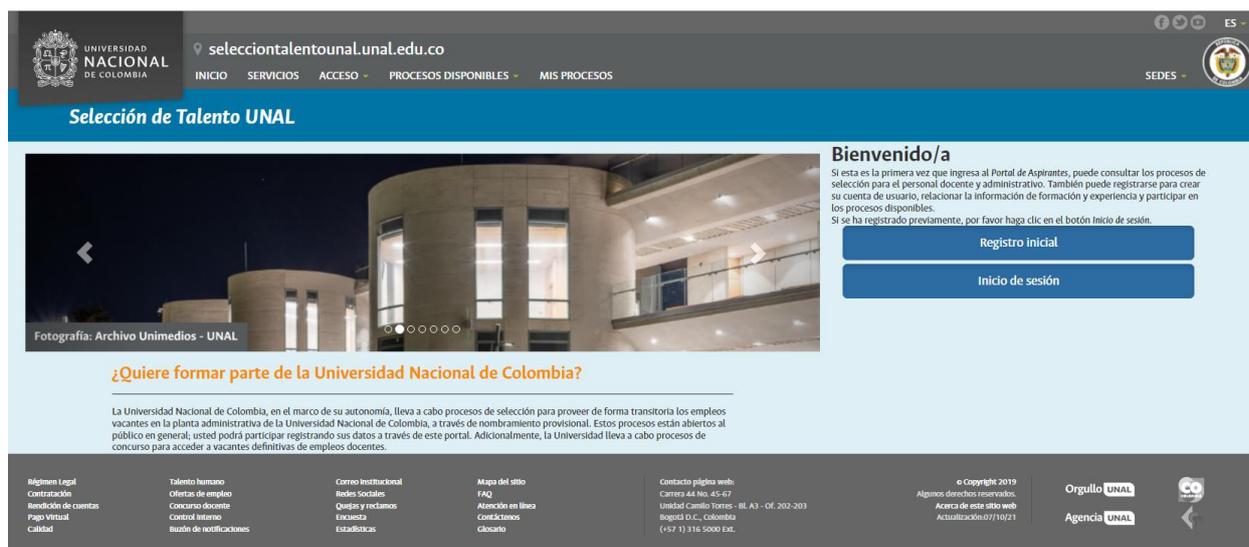


Ilustración 3

➤ Creación de la cuenta Registro inicial:

- Para crear una cuenta, debe dar clic en el botón Registro inicial (Ilustración 3). A continuación, será dirigido al sitio web “paso 1: registro inicial”. Ingrese su número de identificación y un correo electrónico, y haga clic en Regístrate.

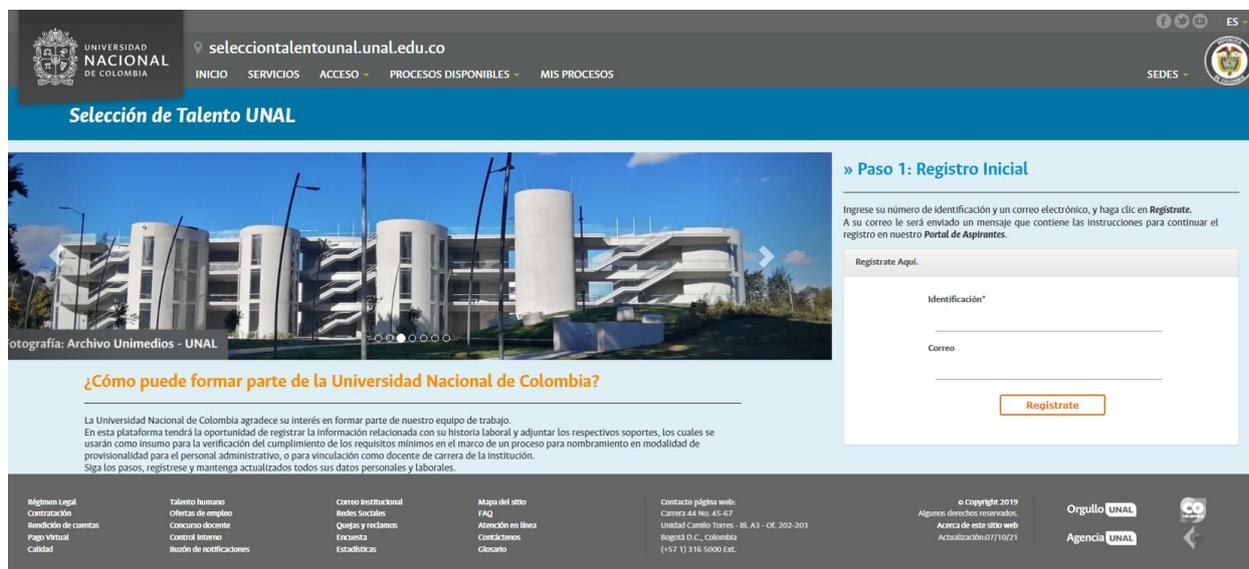
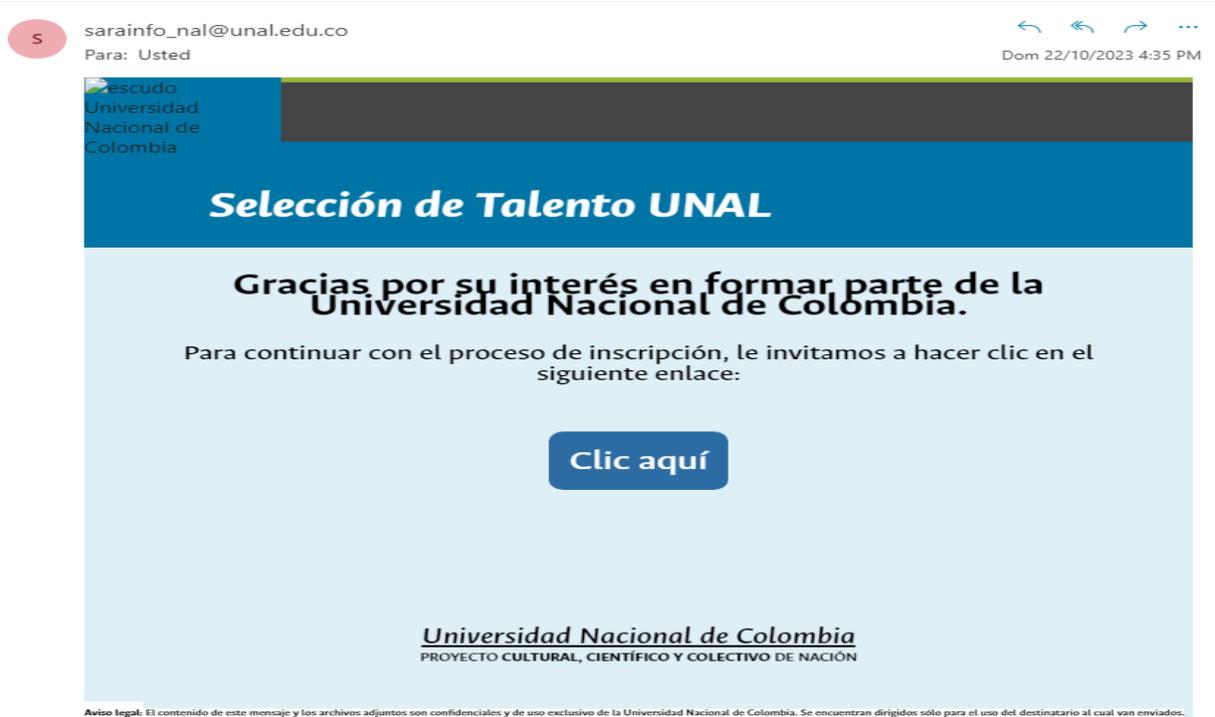


Ilustración 4

2- A su correo le será enviado un mensaje que contiene las instrucciones para continuar el registro en nuestro Portal de Aspirantes.



### Ilustración 5

3- Una vez identifique el mensaje, de clic en el botón **Clic aquí** (Ilustración 5). Seguidamente será enviado al formulario - Registro final.

A continuación, encontrará un formulario el cual debe ser diligenciado completamente para finalizar su registro en el portal, recuerda al final dar clic en aceptar los términos y condiciones que protegen sus datos personales.

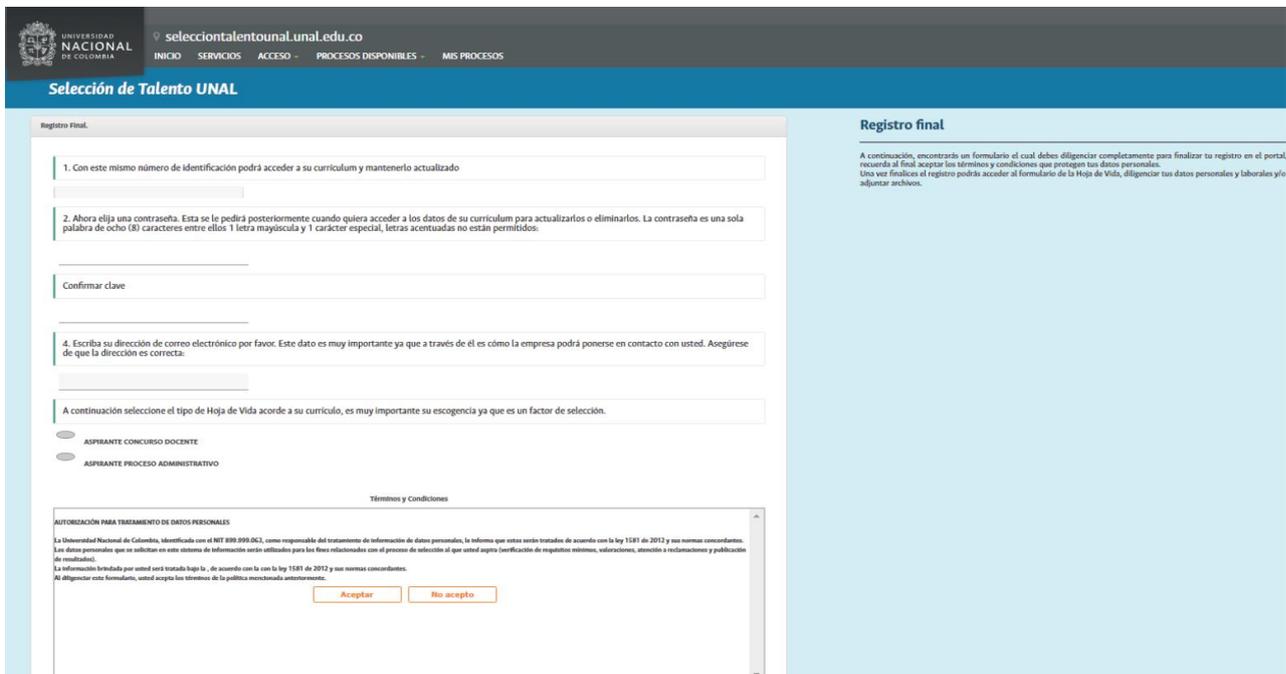


Ilustración 6

4- Una vez finalice el registro podrá acceder al formulario, “» Mi hoja de vida”, diligencie sus datos personales y luego de clic en continuar

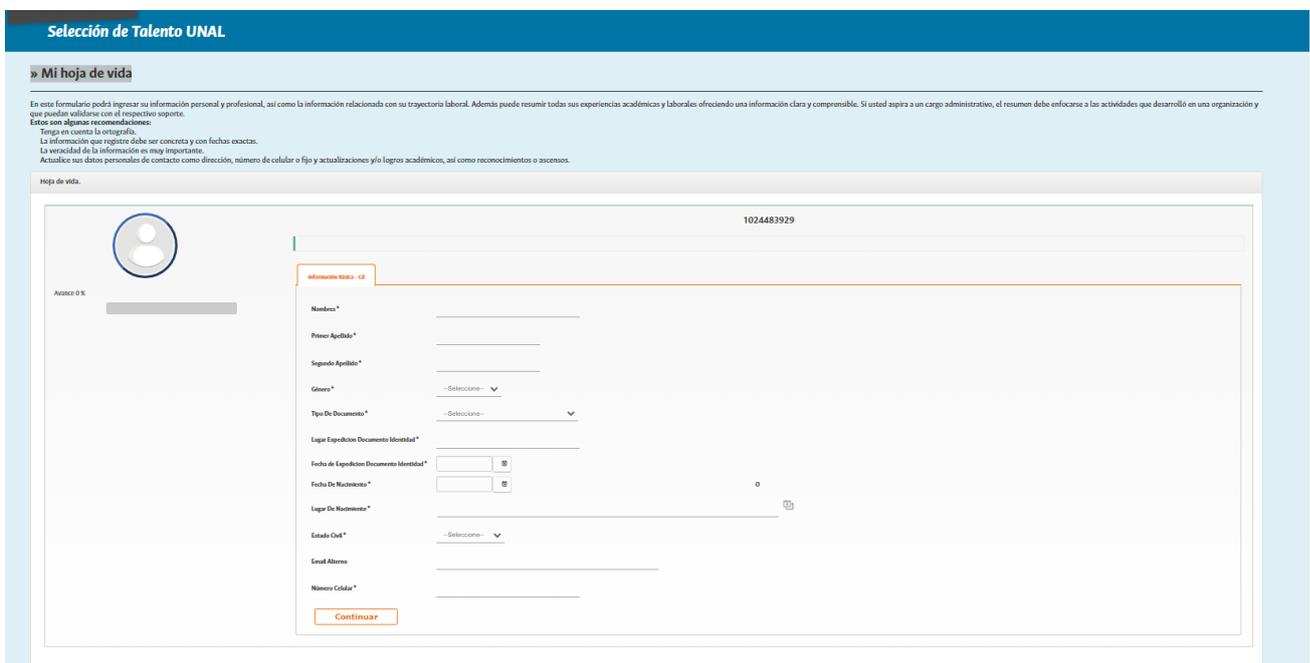


Ilustración 7

5- De clic en el botón continuar, se crea la cuenta de usuario y se envía una notificación por correo electrónico.



Escuela Universitaria  
Nacional de Colombia

## Selección de Talento UNAL

Gracias por su interés en formar parte de la Universidad Nacional de Colombia.

Respetado(a)  
**Andres Fernando Valbuena Gonzalez**

Se ha registrado la información básica de su hoja de vida. Le invitamos a diligenciar la información correspondiente a su formación y experiencia.

Clic aquí

Universidad Nacional de Colombia  
PROYECTO CULTURAL, CIENTÍFICO Y COLECTIVO DE NACIÓN

Aviso legal. El contenido de este mensaje y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo de la Universidad Nacional de Colombia. Se encuentran dirigidos sólo para el uso del destinatario al cual van enviados. La reproducción, lectura y/o copia se encuentran prohibidas a cualquier persona diferente a esta y puede ser ilegal. Si usted lo ha recibido por error, informenos y eliminelo de su correo. Los Datos Personales serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a nuestra Política de Datos Personales que podrá consultar en la página web [www.unal.edu.co](http://www.unal.edu.co). Los nombres, direcciones, correos electrónicos y cualquier otro tipo de dato contenido en este correo electrónico, no relacionados con la actividad de la Universidad Nacional de Colombia, se entenderá como personal y de ningún manera son enviados por la Universidad.

## Ilustración 8

### ➤ Inicio de sesión

1- Para acceder a su cuenta, de clic en el botón Inicio de sesión (*Ilustración 3*). A continuación, será dirigido al sitio web “Acceso usuario”. Diligencie los campos en Usuario Portal “número de identificación” y en Clave “contraseña”, Seguidamente de clic en Ingresar. Recuerde que estos datos fueron los registrados en el formulario de inscripción (*Ilustración 6*).

The screenshot shows the 'Acceso usuario' page of the 'Selección de Talento UNAL' website. The header includes the UNAL logo, the URL 'seleccionalentounal.unal.edu.co', and navigation links like 'INICIO', 'SERVICIOS', 'ACCESO', 'PROCESOS DISPONIBLES', and 'MIS PROCESOS'. The main content area features a large image of a modern building and a login form with fields for 'Usuario Portal' and 'Clave', and an 'Ingresar' button. The footer contains various links and contact information.

## Ilustración 9

2- Una vez Ingrese al portal con su usuario y contraseña, acceda al módulo “HOJA DE VIDA CONCURSO DOCENTE”.

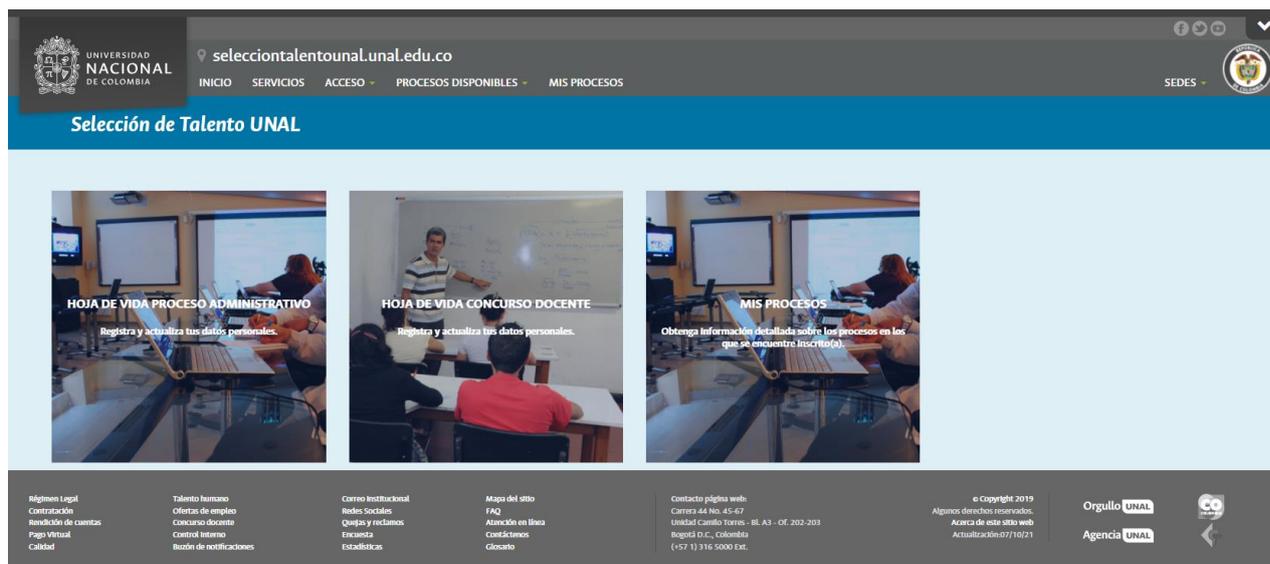


Ilustración 10

3- A continuación, ingresara al módulo >> Mi hoja de vida

- Aspectos a tener en cuenta:

- Tener en cuenta la ortografía.
- La información que no tenga soporte o certificado no será tenida en cuenta.
- Cada certificado y/o documento que se anexe a la plataforma, debe estar debidamente nombrado. Ejemplos (Documento de Identidad, Certificado pregrado, Certificado Posgrado, Certificado de Experiencia Universidad XXX)
- Cada certificado y/o documento debe ser en formato PDF y no debe superar los (25) megabytes (MB).
- Verifique que el certificado o documento que está adjuntando, corresponda al campo que se está diligenciando. Es importante aclarar qué; una vez guarde la información, dispondrá de aproximadamente un minuto para cambiar o eliminar el documento, después de este tiempo el documento no podrá ser editado ni eliminado.
- Los certificados laborales deben incluir: nombre o razón social de la empresa, teléfono de contacto, relación de funciones desempeñadas, fecha de inicio y de finalización.
- Si ha laborado por horas, el certificado debe indicar exactamente el número de horas.

- Los certificados de educación no formal deben especificar el número de horas. De lo contrario, no serán tenidos en cuenta.
- Actualice sus datos personales de contacto como correo electrónico, número de celular y/o fijo.
- Los datos solicitados que se identifican con un asterisco son obligatorios.

Proceda con el diligenciamiento del formulario, en el cual podrá ingresar o editar su información Básica, Educación, Experiencia Laboral y Producción Intelectual. con los certificados y/o soportes.

## - Diligenciamiento – Hoja de vida

El formulario « Mi hoja de vida se compone de varias secciones, las cuales deberá diligenciar de acuerdo a su nivel de Educación, Experiencia laboral y Producción Intelectual

ANDRES PRUEBA PRUEBA  
17118445

Última Actualización 22/10/2023  
Avance 6 %

**Información Básica**

Información Básica - Cd  
Información De Residencia ?

**Educación**

Educación No Formal ?  
Educación Superior  
Idiomas ?

**Experiencia Laboral Anterior Al Ingreso**

Experiencia Docente Anterior Al Ingreso ?  
Experiencia Investigativa Anterior Al Ingreso ?  
Experiencia Profesional Anterior Al Ingreso ?

**Producción Intelectual**

Capítulo De Libro ?  
Dirección De Tesis ?  
Entrada En Diccionario ?

**Información Básica - Cd** [Adjuntar Archivo](#)

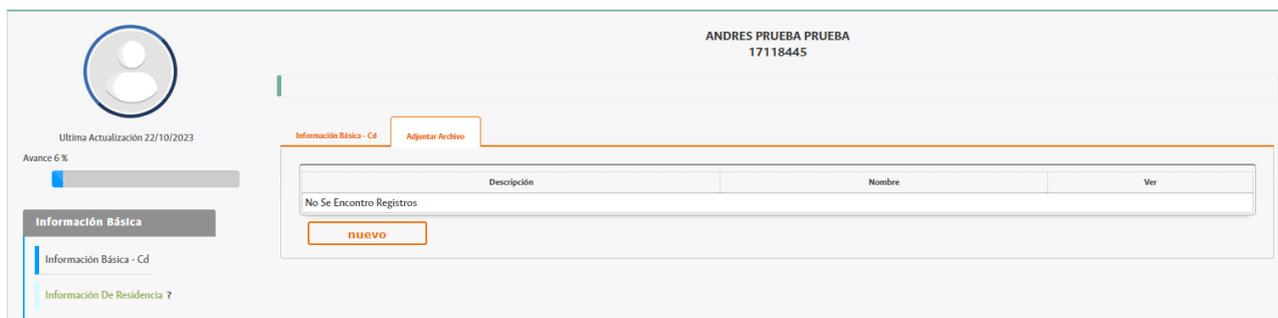
Nombres \* ANDRES  
Primer Apellido \* PRUEBA  
Segundo Apellido \* PRUEBA  
Género \* Masculino  
Tipo De Documento \* CEDULA DE CIUDADANÍA  
Lugar Expedición Documento Identidad \* BOGOTÁ  
Fecha de Expedición Documento Identidad \* 13/05/2010  
Fecha De Nacimiento \* 10/04/1992 31  
Lugar De Nacimiento \* BOGOTÁ D. C.  
Estado Civil \* UNIÓN LIBRE  
Email Alterno jiselthe\_10@hotmail.com  
Número Celular \* 3143549616

[Guardar](#) [Continuar](#)

### *Ilustración 11*

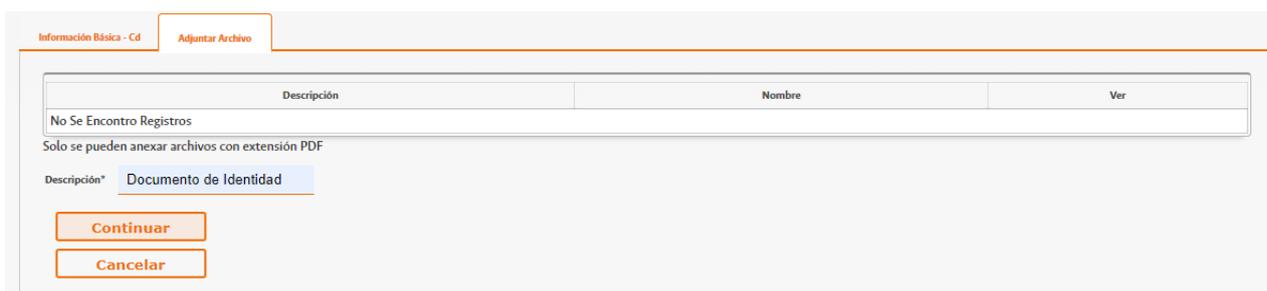
## - Información Básica:

1– Diligencie los datos solicitados en el formulario y de clic en el botón guardar (*Ilustración 11*). Seguidamente, de clic en la parte superior Adjuntar Archivo.



*Ilustración 12*

2- De clic en nuevo, proceda con diligenciar el campo descripción y seguidamente en de clic en continuar (*Ilustración 13*).

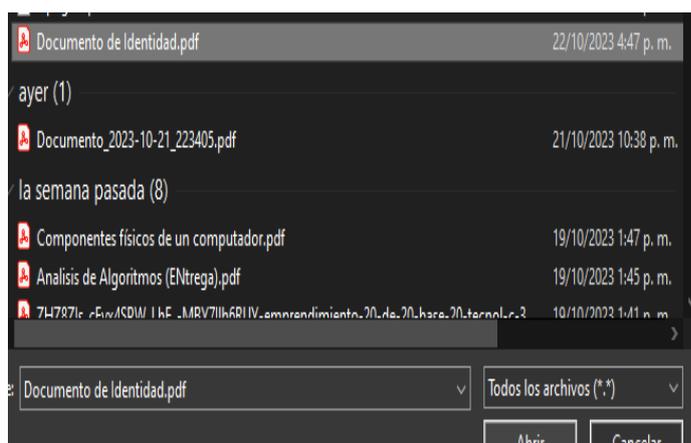


*Ilustración 13*

3- De clic en Cargar Archivo (*Ilustración 15*). Se nos abrirá una ventana, seleccione el documento o certificado que va anexar como soporte y de clic en abrir (*Ilustración 14*). Tenga en cuenta que este archivo debe estar nombrado de acuerdo a la descripción.

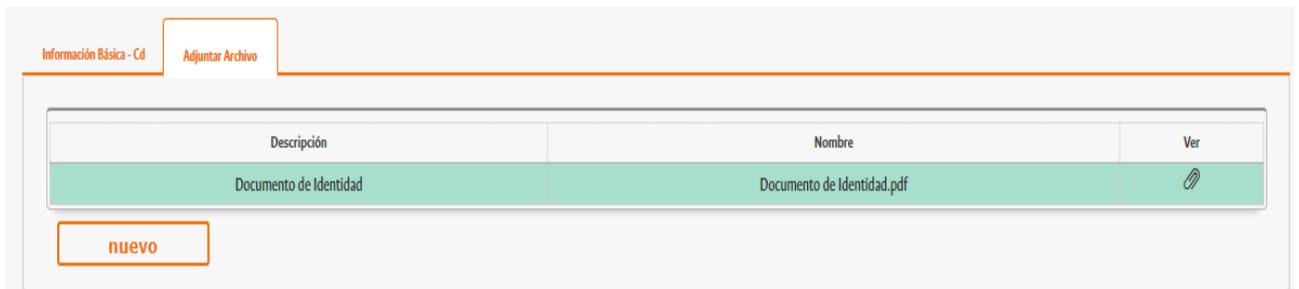


*Ilustración 15*



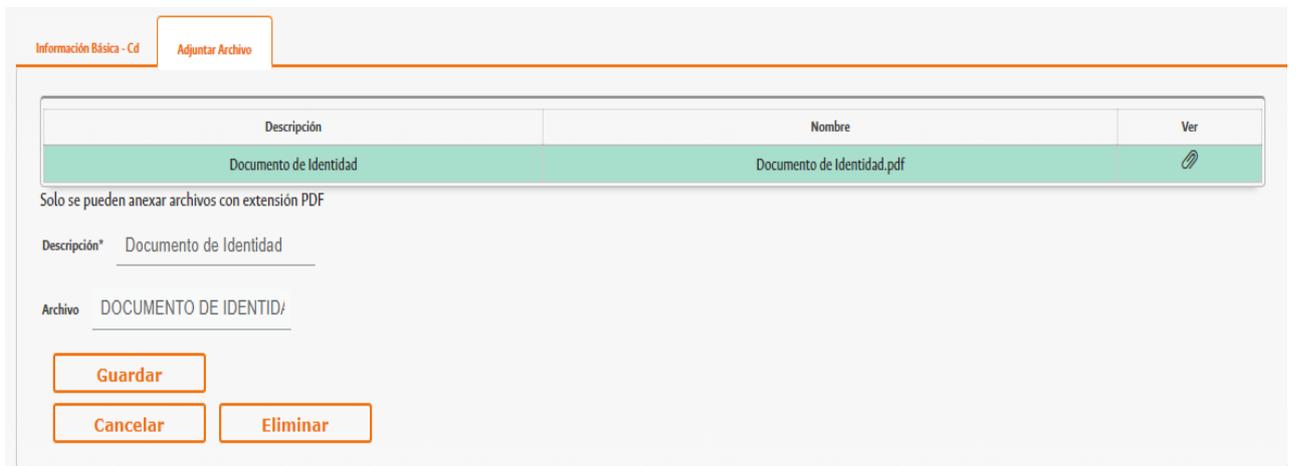
*Ilustración 14*

4- Aparecerá cargado el documento de la siguiente manera



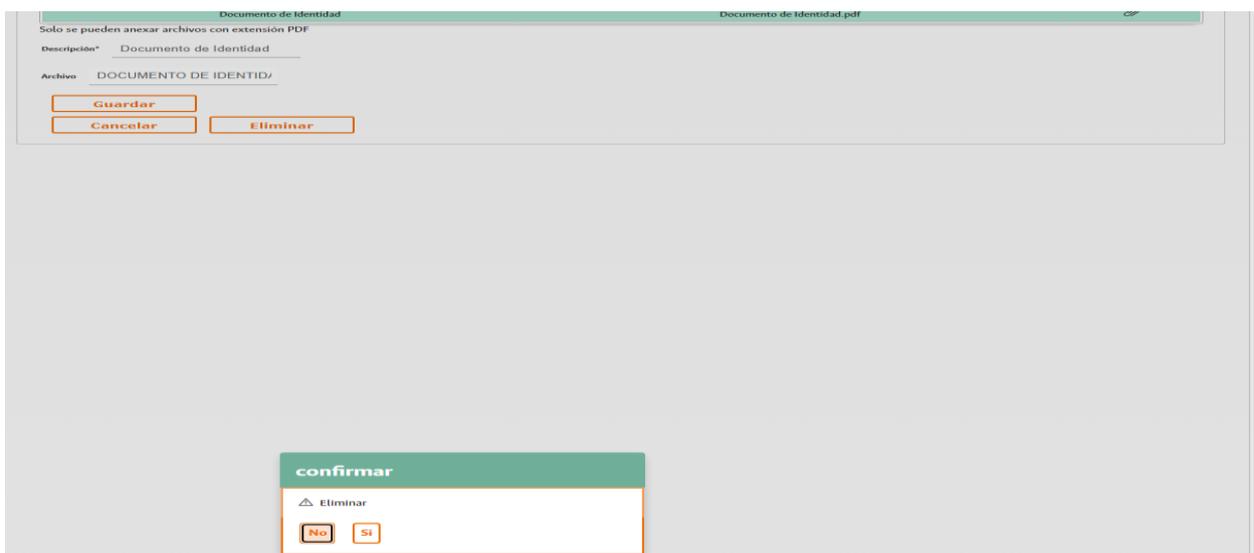
### Ilustración 16

En el caso de que se cargue un documento inequívoco, tiene aproximadamente un minuto para dar clic sobre el nombre del documento, el cual le permitirá realizar una de las siguientes opciones (*Ilustración 17*).



### Ilustración 17

De clic en eliminar y desplácese a la parte de abajo de la página, donde encontrara un recuadro confirmar No o SI “desea eliminar el documento adjunto”



### Ilustración 18

5- Si requiere anexar más de un certificado o documento repita los pasos 2 y 3

➤ Educación y Producción Intelectual:

1- De clic en Nuevo

The screenshot shows a user profile page for 'ANDRES PRUEBA PRUEBA' with ID '17118445'. The user's profile is partially filled, with 'Ultima Actualización' on 22/10/2023 and 'Avance' at 6%. The left sidebar contains navigation menus for 'Información Básica' (with sub-items 'Información Básica - Cd' and 'Información De Residencia 7') and 'Educación' (with sub-items 'Educación No Formal 7', 'Educación Superior', and 'Módulos 7'). The main content area is titled 'Educación No Formal' and features a toggle for 'Acredita información' which is currently turned on. Below this, a table header is visible with columns for 'Entidad', 'Titulo', 'Fecha Inicial', and 'Terminado'. The table content shows 'No Se Encontró Registros'. At the bottom of the table area, there are two buttons: 'Nuevo' and 'Continuar'.

*Ilustración 19*

2- Diligencie el formulario y seguidamente de en guardar

Educación Superior

Nivel Académico\* --Selecione-- ?

Título Obtenido\* [ ] ?

Idioma\* --Selecione-- ?

Modalidad del estudio\* --Selecione-- ?

Modalidad Grado\* --Selecione--

Título De La Tesis O Trabajo De Grado [ ] ?

Tesis Compartida  SI  No

Area De Conocimiento [ ]

Distinción --Selecione--

Tipo Periodo\* --Selecione-- ?

Periodos Aprobados [ ] ?

Fecha Inicial\* [ ]

Fecha Final\* [ ]

Terminado\*  SI  No

Fecha De Grado [ ]

Institucion Donde Curso Los Estudios\* [ ]

Ciudad\* [ ]

Tarjeta Profesional [ ] ?

Resolución De Convalidación [ ] ?

Título Convalidado Como [ ]

Fecha Resolución De Convalidación [ ]

Institucion Que Convalida [ ]

### Ilustración 20

**Nota:** Diligencie el número de la tarjeta profesional y debe anexarla como soporte en la categoría de formación superior, al momento de registrar el título de pregrado.

Aparecerá la información cargada de la siguiente manera

ANDRES PRUEBA PRUEBA  
17118445

Los campos señalados con asterisco (\*) son obligatorios. Recuerde que toda la información registrada en su hoja de vida estará sujeta a verificación.

Educación Superior

Título Obtenido	Fecha Inicial	Terminado
LAUREANO GOMEZ	01/01/2006	S

[Nuevo](#) [Continuar](#)

### Ilustración 21

3- De clic sobre la información que registro (*Ilustración 21*).

**Educación No Formal**

Entidad	Título	Fecha Inicial	Terminado
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	DIPLOMADO	01/02/2022	S

**Nuevo** **Continuar**

**Educación No Formal** **Adjuntar Archivo**

Modalidad \* DIPLOMADO

Entidad \* UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Ciudad \* BOGOTÁ D.C.

Área De Conocimiento \* ANÁLISIS DE ACTIVIDADES ; INVESTIGACIÓN OPERATIVA ; MATEMÁTICAS ; CIENCIAS EX

Título \* DIPLOMADO

Tipo Periodo ANUAL

Períodos Curriculos 2

Fecha Inicial \* 01/02/2022

Fecha Final \* 30/12/2022

Terminado \*  SI  No

Fecha De Grado 15/01/2023

Acta De Grado XXXX

Modalidad Grado NO REQUIERE

Trabajo De Grado

Participación ASISTENTE

Horas Totales 1200

Código Proyecto Herramienta

Observación

**Guardar** **Eliminar** **Cancelar**

*Ilustración 22*

4- De Clic en adjuntar archivo y repita los pasos 2 y 3 de “*Información Básica*”

**Educación No Formal**

Entidad	Título	Fecha Inicial	Terminado
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	DIPLOMADO	01/02/2022	S

**Nuevo** **Continuar**

**Educación No Formal** **Adjuntar Archivo**

Descripción	Nombre	Ver
No Se Encontró Registros		

**nuevo**

Solo se pueden anexas archivos con extensión PDF

Descripción \*

Archivo

**Guardar** **Cancelar**

*Ilustración 23*

**Nota:** En los campos donde es obligatorio seleccionar un dato, pero el registro a ingresar no se encuentra disponible en las opciones de la plataforma, deberá seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN, y en el apartado de observaciones indicar la información que usted desea relacionar. Por ejemplo: se encuentra diligenciando la información correspondiente al módulo de Educación, submódulo de Educación Superior. Al momento de registrar el nombre de la institución, no encuentra, dentro de la lista de opciones de la plataforma, el nombre de la institución. En ese caso debe seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN y proceder a registrarla en el recuadro de observaciones:

Institucion Donde Curso Los Estudios *	NO EXISTE INFORMACIÓN	
Ciudad *		
Tarjeta Profesional		
Resolución De Convalidación		
Título Convalidado Como	<input type="text"/>	
Fecha Resolución De Convalidación	<input type="text"/>	
Intitucion Que Convalida		
Código Proyecto Hermes	<input type="text"/>	
Observaciones	<input type="text" value="UNIAMERICA LATINA"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

### *Ilustración 24*

Asimismo, debe proceder en caso de que, en el módulo de producción intelectual, al momento de registrar una publicación o la institución que publicó, la misma no se encuentre dentro de las opciones de la plataforma. En ese caso debe seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN y proceder a registrarla en el recuadro de observaciones:

Ilustración 25

- Proceso de inscripción al perfil:

1- Diríjase a la pestaña PROCESOS DISPONIBLES y seleccione Concursos Profesorales

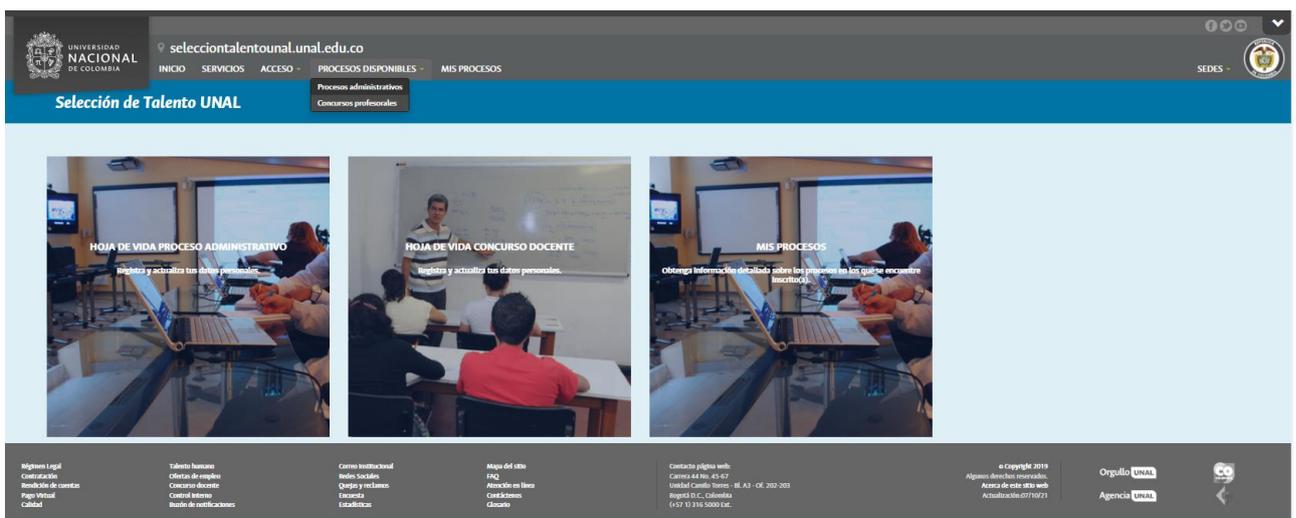


Ilustración 26

2- Verifique y seleccione haciendo clic sobre la convocatoria que se ajuste a su perfil.

## Selección de Talento UNAL

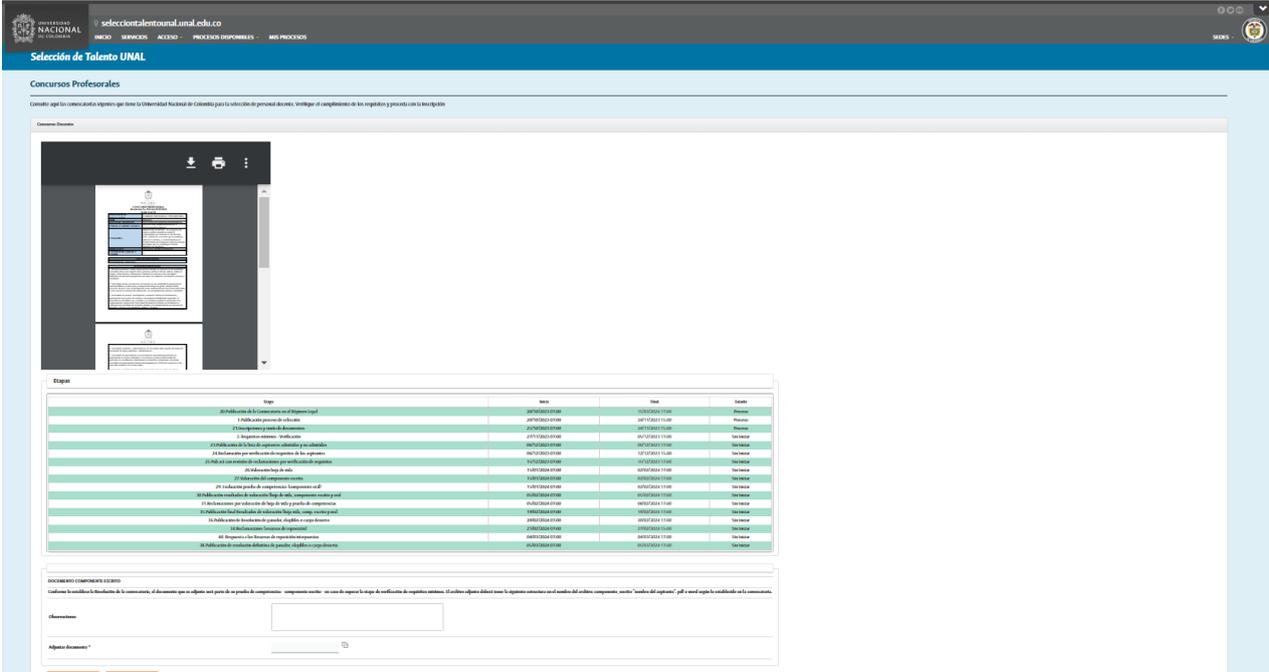
### Concursos Profesorales

Consulte aquí las convocatorias vigentes que tiene la Universidad Nacional de Colombia para la selección de personal docente. Verifique el cumplimiento de los requisitos y proceda con la inscripción

Concurso Docente						
Filtrar						
Convocatoria						
Sede	Unidad	Fecha Publicación	Estado Proceso	Unidad Padre	Código Requerimiento	Cargo
Bogotá	2- Escuela De Administración Y Contaduría Pública	20/10/2023 07:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas	BOG-2023-0103	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Escuela De Economía	20/10/2023 07:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas	BOG-2023-0102	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Lenguas Extranjeras	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0101	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Literatura	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0100	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Filosofía	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0097	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente

### Ilustración 27

3- Una vez seleccionada la convocatoria, encontrara los datos del perfil, las etapas del concurso, un recuadro Observaciones, se sugiere, poner el nombre del documento que adjunta en el PDF. Y, Si se encuentra dentro del plazo de inscripciones, estará disponible el botón Inscribirse. Antes de dar clic en el botón, debe anexar el documento que corresponde al componente escrito. Verifique "Artículo 11, Numeral 11.1, Resolución 1522 de 2023"



**seleccionalentounal.unal.edu.co**  
 INICIO SERVICIOS ACCESO PROCESOS DISPONIBLES MIS PROCESOS SEDES

### Selección de Talento UNAL

#### Concursos Profesorales

Consulte aquí las convocatorias vigentes que tiene la Universidad Nacional de Colombia para la selección de personal docente. Verifique el cumplimiento de los requisitos y proceda con la inscripción

Concurso Docente

Filtrar

Convocatoria

Sede	Unidad	Fecha Publicación	Estado Proceso	Unidad Padre	Código Requerimiento	Cargo
Bogotá	2- Escuela De Administración Y Contaduría Pública	20/10/2023 07:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas	BOG-2023-0103	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Escuela De Economía	20/10/2023 07:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Económicas	BOG-2023-0102	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Lenguas Extranjeras	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0101	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Literatura	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0100	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Bogotá	2- Departamento De Filosofía	08/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0097	Profesor Auxiliar
					Categoría	Docente

DOCUMENTOS COMPUESTOS ESCRIBO

Confirme la veracidad de la información, el documento que se adjunta es un parte de inscripción, compuesto escrito, sea cual sea el tipo de inscripción, verifique el cumplimiento de los requisitos y proceda con la inscripción.

Observaciones

Adjuntar documento \*

Inscribirse Registrar

- 4- Una vez se ha inscrito le llegará un correo electrónico notificando su inscripción con un anexo resumen de su hoja vida y una copia del componente escrito anexo



### *Ilustración 28*

**Nota:** Una vez inscrito en la convocatoria, no podrá modificar los datos y soportes con los cuales aplicó al perfil seleccionado. De igual forma, no podrá realizar correcciones o modificaciones sobre el componente escrito exigido en el perfil.

Una vez den clic en el botón de inscripción los documentos que suban no serán tenidos en cuenta para la convocatoria de la Facultad.

➤ **Verificación de inscripción:**

- 1- Diríjase a la ventana mis procesos, en donde encontrara las convocatorias a las cuales se ha inscrito.

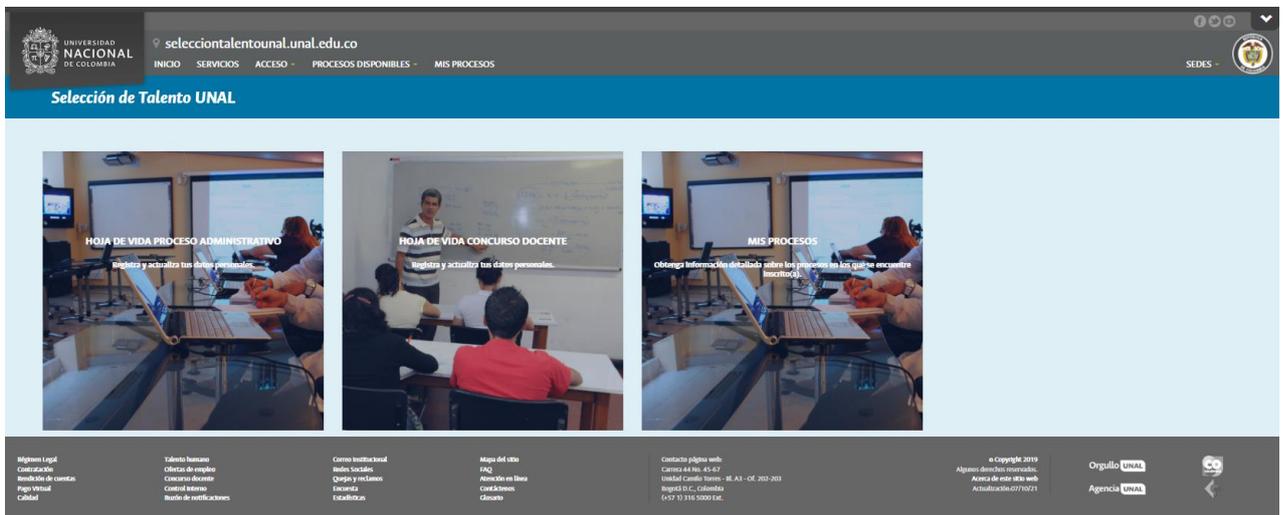


Ilustración 29

2- Seleccione la convocatoria, podrá ver el detalle y los documentos con los resultados de cada etapa.

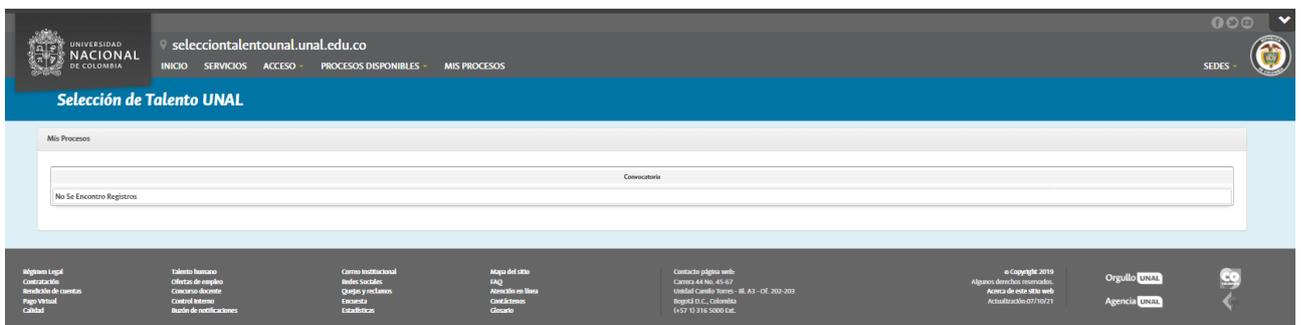


Ilustración 30

- Reclamaciones y recursos de reposición:

1- Dentro del plazo definido en la etapa correspondiente, podrá hacer reclamaciones por la verificación de los requisitos mínimos, la hoja de vida o las pruebas de competencias.

Para ello, se ingresa a la convocatoria desde la página MIS PROCESOS.

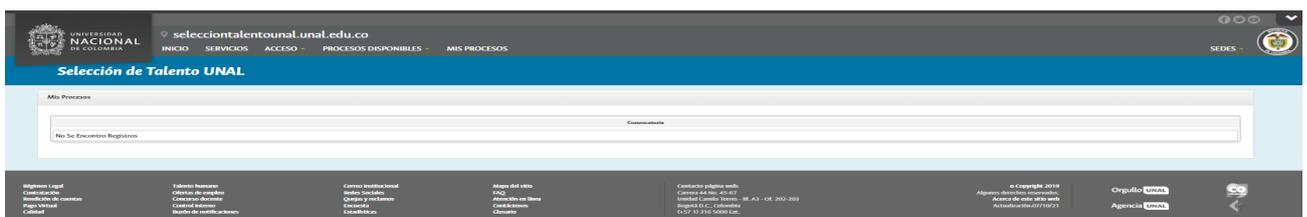


Ilustración 31

- 2- Al final de la página, aparece la sección Reclamación. Si se encuentra dentro de los tiempos, estará disponible el botón Nuevo.



- 3- Se podrá escribir una reclamación de hasta cuatro mil (4000) caracteres y vincular archivos que complementen la reclamación. Deben tenerse en cuenta las limitaciones del contenido de los archivos vinculados a una reclamación, definidas en la normatividad del Concurso, es decir, no se podrá adjuntar documentos soporte de la hoja que no se subieron en los plazos establecidos para la etapa de inscripción. **Nota:** Para el Concurso Profesorial 2023 de la Facultad de Ciencias Económicas, podrá presentarse a un (1) solo perfil, en caso de presentarse a más de un perfil será causal de rechazo.

#### IV. PROCESO DE VINCULACIÓN

La División de Personal Académico de la Sede Bogotá, enviará a cada uno de los ganadores, vía correo electrónico, copia del acto administrativo de nombramiento en período de prueba, el cual se viabilizará y hará efectivo para el subsiguiente período académico al proceso de selección.

Si el concursante declarado ganador no acepta el nombramiento o no se posesiona en el cargo dentro del término establecido por el parágrafo 4 del artículo 8 del Acuerdo 123 de 2013 del Consejo Superior Universitario, la Decana de la Facultad de Ciencias Económicas designará en su lugar, en estricto orden descendente, al elegible que en la lista correspondiente haya obtenido el siguiente mejor puntaje. En el evento en que no se disponga de elegibles o ninguno de ellos acepte, el cargo se declarará desierto.

Los ganadores deben posesionarse y ejercer sus funciones en la Sede Bogotá.

**Nota:** La lista de elegibles tendrá una vigencia de ocho (8) meses contados a partir de la fecha de ejecutoria de la Resolución definitiva de ganadores, elegibles y cargos

desiertos, y será utilizada en estricto orden descendente para proveer cargos cuyos ganadores no acepten el nombramiento o no se posesionen, o para cubrir las vacantes que se identifiquen con la misma dedicación y área de desempeño, de acuerdo con las necesidades y los requerimientos de la Universidad. En este caso, si el cargo vacante pertenece a la Facultad de Ciencias Económicas, el Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas será el encargado de verificar y avalar la concordancia del perfil del elegible con el cargo a proveer.