

**CURSO DE  
EDUCACIÓN  
CONTINUA**



**CID** Centro de Investigaciones  
para el Desarrollo  
...

**CURSO VIRTUAL  
TOMA DE DECISIONES  
GERENCIALES**

Educación Continua  
Centro de Investigaciones para el Desarrollo - CID  
Sede Bogotá

**FCE** Facultad de  
Ciencias Económicas



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

# TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La toma de decisiones es esencial en la gerencia contemporánea, reconocer técnicas, formas de evaluación y mecanismos para probar la calidad de las decisiones, ayuda a los directivos a ser más eficaces en su labor y a disminuir la incertidumbre. El curso aborda los temas de toma de decisiones bajo certidumbre e incertidumbre, la decisión bajo intuición y la decisión experta, profundizando en técnicas que ayudan a mejorar el proceso individual de toma de decisiones cuando hay poca información.

Habilidades en toma de decisiones bajo certidumbre e incertidumbre, conocimientos de modelos y técnicas para la toma de decisiones administrativas, manejo de técnicas de evaluación de la calidad de las decisiones

## OBJETIVO

Desarrollar habilidades en toma de decisiones gerenciales

## PERFIL DEL PARTICIPANTE

Gerentes, profesionales en cargos administrativos, personas naturales que administran negocios

# TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

## CONTENIDO TEMÁTICO

1 El proceso de toma de decisiones administrativas	El proceso de toma de decisiones
	Estructura de los problemas administrativos
	Técnicas para la determinación de las características de los problemas
2 Modelos de toma de decisiones	Modelos de toma de decisiones administrativa
	La decisión bajo certeza
	Decisiones con riesgo
	La decisión bajo incertidumbre e incertidumbre extrema
	Las decisiones de grupo
Las decisiones por intuición y experta	
3 Toma de decisiones y solución de problemas	La solución de problemas y la toma de decisiones
	Pasos para resolver un problema
	Técnicas para la evaluación de alternativas
	Implementación de la solución
	Identificación de barreras y errores

4 Toma de decisiones y riesgo	El riesgo y la toma de decisiones
	De lo cualitativo a lo cuantitativo
	Matrices de riesgo
	Valorando escenarios
	Análisis multicriterio y dinámico
Errores en la decisión	
5 La incertidumbre y la toma de decisiones	La incertidumbre y la incertidumbre extrema
	Estrategias para reducir la incertidumbre y el error
	Aspectos prácticos
	Las métricas
	Análisis de la decisión
6 Intuición y toma de decisiones experta	Sesgos en la decisión
	Decisión por intuición
	Decisión experta
	Herramientas estratégicas

# TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

## CONTENIDO TEMÁTICO

7 Taller toma de decisiones en crisis	Caso empresarial
8 Taller toma de decisiones y sesgos	Caso empresarial
9 Taller evaluación de la calidad de las decisiones en grupo	Caso empresarial

## PERFIL DOCENTE

### Diana Elvira Forero Rodríguez

#### PERFIL PROFESIONAL

Psicóloga, especialista en análisis de datos, master research en administración, doctora en administración

#### EXPERIENCIA LABORAL

Asesora en estrategia, investigación, recursos humanos y marketing en entidades del sector público y empresas privadas. Dentro de la trayectoria profesional ha realizado políticas públicas, guías metodológicas para evaluación de políticas, proyectos para desarrollo de estrategias y productos. Ha coordinado grupos de profesionales en la implementación de programas, proyectos y políticas. Se ha desempeñado en cargos de dirección académica, dirección de proyectos, asesoría e investigación con más de veinte años de experiencia docente y de consultoría a empresas. Dentro de portafolio ha realizado consultorías a empresas como Alpina, Meals, Locatel, Carboquímica, Qumint, Bolsa de Valores de Colombia, FASECOLDA, Banca de las Oportunidades, Fondo de Poblaciones de las Naciones Unidas - UNFPA, Ministerio de Salud, Presidencia de la República, DIAN, CAR, Contraloría General de la Nación, IDPAC, Espacio Público, entre otras. Actualmente es docente de planta de la Universidad Nacional de Colombia en la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Escuela de Administración y Contaduría, en el área de Recursos Humanos.

# TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

## INTENSIDAD, FECHAS Y HORARIOS

Modalidad	Sincrónica de conexión virtual
Intensidad	27 horas
Fecha de Inicio	15 de abril de 2024
Fecha de finalización	2 de mayo de 2024
Horario	Lunes, Martes y jueves de 6:00 pm a 9:00 pm.

## VALOR INSCRIPCIÓN

**\$730.000\***

\*Incluye materiales virtuales. En esta modalidad el participante autoriza el manejo de datos sensibles (grabación video), para establecer su asistencia y debe aportar un correo Gmail por medio del cual será citado a las videoconferencias.

## DESCUENTOS

%	NOMBRE DEL DESCUENTO
5%	Por pronto pago con tres semanas de anticipación
10%	A estudiantes de otras universidades
10%	A grupos de 4 o más personas para la misma actividad a través de un único comprobante de pago.
10%	Por pronto pago con un mes calendario de anticipación
10%	A hijos de pensionados, de docentes, de funcionarios, de contratistas y de estudiantes de la UN. A estudiantes del colegio IPARM y de la Escuela de la UN Sede Medellín.
10%	A adultos mayores, niños y adolescentes, personas de niveles 1 y 2 de Sisben, población en situación de discapacidad y desplazados inscritos en el registro de población desplazada.
10%	A personas que tomen un 2° programa de formación dentro de los 6 meses posteriores a la finalización el programa anterior
15%	A personas que realicen 3 o más cursos o diplomados al año en la UN.
15%	A personas, contratistas o empleados, de entidades con las que la Facultad de Ciencias Económicas, Sede Bogotá de la Universidad Nacional, tiene acuerdo de voluntades activo, con vigencia posterior por seis meses más a la finalización del mismo.
20%	A profesores, investigadores, funcionarios, pensionados, egresados y contratistas de la UN.
20%	A personas que paguen todo el curso con dos semanas de anticipación al inicio del mismo.
30%	A estudiantes de posgrado de la UN.
30%	Egresados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia.
50%	A estudiantes de Pregrado de la Universidad Nacional de Colombia.

# TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

## INFORMACIÓN DE DESCUENTOS



Importante:

Es indispensable que quien se acoja a los descuentos se encuentre a paz y salvo con el Fondo Especial y envíe como soporte la copia del o los certificados de los cursos anteriores.

Los descuentos aplican únicamente para pagos de contado y **NO son acumulables**.

Los descuentos deben aplicarse en el momento de realizar el pago, luego no se realizarán reintegros de dinero por mayor valor pagado.

Cuando la inscripción a un programa se realice con tarjeta de crédito en la caja de la Facultad, los descuentos autorizados se aplicarán disminuyendo un 5%.

## PASO A PASO INSCRIPCIÓN

El proceso de formalización de la inscripción al diplomado consta de tres pasos:

- 1. Preinscripción:** la cual se realiza en el sistema Hermes, siguiendo las instrucciones.
- 2. Pago:** Seleccione el medio de pago de acuerdo a las instrucciones, realice el pago y guarde el soporte.
- 3. Reserva de cupo y formalización de la inscripción:** Una vez realizado el pago, envíe el soporte, los documentos y formularios solicitados, al correo indicado en el instructivo, a vuelta de correo recibirá la confirmación del cupo reservado (aplica para cursos con cupo limitado) o la información del curso requerida.

### 1. PREINSCRIPCIÓN

La preinscripción puede realizarse siguiendo estos sencillos pasos:

Ver video: Ver video: <https://www.youtube.com/watch?v=KXIM08eGQwk&t=111s>

- El Curso completo aparece ofertado en el siguiente enlace:
- En la ventana adicional que se despliega encontrará al final la opción de “preinscribirse”.
- Diligencie los datos solicitados y siga las instrucciones del sistema hasta completar el proceso.



# TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

Enviar al correo [proypec\\_fcebog@unal.edu.co](mailto:proypec_fcebog@unal.edu.co) los siguientes documentos:

- Documento de identidad
- Soporte para aplicar a descuentos (si aplica)
- Soporte de pago

## 2. FORMAS DE PAGO

### Opciones de pago:

**2.1. Pago virtual:** Realizar el pago virtual ingresando al link [www.pagovirtual.unal.edu.co](http://www.pagovirtual.unal.edu.co), sede Bogotá y Facultad de Ciencias Económicas con el nombre del diplomado o módulo respectivo. Este pago se podrá realizar con tarjeta débito (PSE) y tarjeta crédito (Otra Tarjeta - únicamente Visa).



**2.2. Pago en bancos:** ingresando a la página [www.pagovirtual.unal.edu.co](http://www.pagovirtual.unal.edu.co) link sede Bogotá y Facultad de Ciencias Económicas y escogiendo la opción Pago en Bancos (**cupón de pago**), el cual se deberá imprimir y llevar al banco para realizar el Pago. **Opciones de Pago.** Cupón de Pago, Otro(Consignación bancaria, Transferencia bancaria o cheque), PSE (Pagos Seguros en Línea - ACH), Tarjeta de Crédito

**2.3. Pago con factura persona jurídica:** Para solicitar facturas o para pagos con factura se deben radicar al correo electrónico [proypec\\_fcebog@unal.edu.co](mailto:proypec_fcebog@unal.edu.co), los siguientes documentos:

- Formato “Documento de compromiso persona jurídica” firmado por el Representante Legal, autorizado o delegado. Descargue, diligencie y envíe el siguiente formato debidamente firmado por el Representante Legal o su delegado (Formato Compromiso Persona Jurídica)
- Documento donde conste la delegación o autorización del Representante Legal (cuando aplique).
- Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con fecha inferior o igual a noventa (90) días calendario a su presentación.
- Copia del registro presupuestal, si se trata de una entidad pública.
- Fotocopia del RUT Formato de creación de terceros. Formato de la Universidad Nacional el cual debe solicitarse por correo electrónico.
- Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.

# TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

## 3. RESERVA DE CUPO Y FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

Una vez realice el pago, favor cargar los documentos solicitados en el sistema Hermes, con su usuario y contraseña o si lo prefiere puede diligenciar los formatos adjuntos (diligenciamiento directamente en el computador y no requieren firma):

- **Formato de Creación de Terceros** ([PDF](#)) (fecha y numerales 3 al 5 únicamente) Este formato permite registrar su pago en el sistema contable de la Universidad. La modificación de los numerales 2 ó 6 requiere aportar los documentos soporte allí solicitados, además de firmar el formulario.
- **Formato de Inscripción.** Los datos de carácter personal recolectados se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad, y su tratamiento se realiza bajo nuestra Política de Datos Personales, la cual podrá consultar en el siguiente enlace en el documento [Política de Tratamiento de Datos Personales](#).
- **Fotocopia del documento de identidad**
- **Copia del soporte de pago**
- **Copia del soporte de descuento (Si aplica).**
- **Certificación bancaria**

Estos documentos deben ser remitidos en archivos separados al correo [proypec\\_fcebog@unal.edu.co](mailto:proypec_fcebog@unal.edu.co) y a vuelta de correo recibirá la confirmación de recibido, reserva de cupo (si aplica) o la información correspondiente al inicio del curso.

## CERTIFICADOS

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Colombia, otorgará un certificado de asistencia y/o aprobación del programa de Educación Continua, así: El certificado de asistencia se otorga a los estudiantes que cumplan con mínimo el ochenta por ciento (80%) de asistencia a los mismos. Los certificados de aprobación se entregan únicamente a quienes, además de cumplir con el mínimo de asistencia establecida obtengan un promedio de calificación final igual o superior a tres punto cero (3.0). Los certificados de aprobación son obligatorios para los Diplomados y para los cursos correspondientes a Formación a escala.

## EDUCACIÓN A LA MEDIDA

El Programa de Educación Continua, ofrece este curso para grupos cerrados, en la modalidad de cursos a la medida, donde se pueden establecer condiciones diferentes de lugar, horario y enfoque del curso. El grupo mínimo de personas para estos casos, se establece de acuerdo con las condiciones particulares requeridas, que permitan obtener el punto de equilibrio financiero.



# TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

## CANCELACIÓN / DEVOLUCIÓN

- La Universidad Nacional de Colombia podrá cancelar o posponer la realización del programa de Educación Continua cuando no se alcance el número suficiente de inscritos para su realización. También podrá posponerlo o cancelarlo por razones de fuerza mayor. En estos casos se hará la devolución del 100% del valor de la inscripción.
- Antes de iniciar el programa de Educación Continua y por razones de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente justificado por el alumno, podrá solicitarse la cancelación de la inscripción y su correspondiente devolución del dinero.
- Una vez iniciado el curso, no habrá devoluciones, salvo que se trate de una cancelación del curso por parte de la Universidad, por razones de fuerza mayor o caso fortuito.
- La Universidad Nacional se reserva el derecho de modificar los horarios y fechas de inicio de los programas de Educación Continua, según la disponibilidad de recursos y/o espacios o cualquier situación especial que se presente.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Correo electrónico:**

**[proypec\\_fcebog@unal.edu.co](mailto:proypec_fcebog@unal.edu.co)**

**Whatsapp: 316 - 7701103**

**Centro de Investigaciones para el  
Desarrollo –CID**

**Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Nacional de Colombia**

**Sede Bogotá**

**Unidad Camilo Torres Bloque A4**

**Cl. 44 # 45-99**