

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PROGRAMACIÓN SEMANAL

1. Dependencia Solicitante	Correo institucional	mvrochat@unal.edu.co
	Teléfono de Contacto	
	Ubicación (Edificio – Piso – Oficina)	Unidad Camilo Torres, Bloque A-4, piso 8
2. Título del Evento.	Convocatoria de seis (6) personas para prestar sus servicios profesionales Analistas en Gestión por Procesos y Procedimientos	
3. Resumen del Evento:	<p>Se requiere un profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería de Sistemas, Administración Pública, Administración de empresas o Ingeniería Informática; Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica: Dos (02) años realizando diseño y análisis de procesos, gestión de proyectos, análisis de datos con herramientas tecnológicas, manejo de herramientas tecnológicas de análisis o diseño de procesos como Bizagi, Visio u otra solución tecnológica que gestione procesos.</p>	
4. Publicación de la información.	Miércoles 17 a miércoles 24 de abril de 2024 a las 6:00 p.m.	
5. Categoría del Evento. (Marque con X la categoría que corresponda a su solicitud)	<input type="checkbox"/> Convocatorias para Estudiantes <input type="checkbox"/> Eventos Académicos <input type="checkbox"/> Eventos Culturales <input checked="" type="checkbox"/> Convocatorias Generales <input type="checkbox"/> Información para Docentes <input type="checkbox"/> Información para Estudiantes <input type="checkbox"/> Información para Personal Administrativo <input type="checkbox"/> Información de Interés General	
6. Anexa información completa del evento en formato de texto	<p>La hoja de vida con los documentos requeridos debe ser enviada al correo de la mesa operativa del Centro de Investigaciones para el Desarrollo (CID) (mvrochat@unal.edu.co), hasta el miércoles 24 de abril de 2024 antes de las 6 p.m.</p> <p>Las hojas de vida que tengan los documentos incompletos, que no cumplan con los requisitos solicitados y/o que sean recibidos después de la fecha y hora límite no serán tenidos en cuenta.</p>	

Nota:

-La información incluida en este formato se difundirá a través del correo masivo con la programación de la semana siguiente a su recepción.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA CONVOCATORIA
PARASELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PROFESIONALES
Área de Gestión y Evaluación de Proyectos del CID**

Número de profesionales a vincular: 6

1. Requisitos Generales:

- Título profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería de Sistemas, Administración Pública, Administración de empresas o Ingeniería Informática.

2. Perfil:

- Profesional Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería de Sistemas, Administración Pública, Administración de empresas o Ingeniería Informática.
- Buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Facilidad de comunicación, expresión y redacción.
- Tener actitud deservicio.
- Con disponibilidad de tiempo
- Conocimiento en diseño y análisis de procesos, gestión de proyectos, análisis de datos con herramientas tecnológicas
- Manejo de herramientas tecnológicas de análisis o diseño de procesos como Bizagi, Visio u otra solución tecnológica que gestione procesos.
- Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel avanzado

3. Actividades a desarrollar:

Vinculación por Prestación de servicios:

1. Diseñar y analizar procesos bajo el estándar BPMN, así como la elaboración y actualización de los procedimientos y normativas establecidas para la ejecución de las actividades de gestión y mejora continua de los procesos y simplificación administrativa.
2. Elaborar o actualizar el mapa de procesos, manual de procesos y otros documentos de gestión relacionados con la gestión por procesos considerando las metodologías y herramientas tecnológicas aceptadas por la institución para dar cumplimiento al marco normativo.
3. Proponer indicadores de procesos que permitan definir el nivel de desempeño de los mismos, para identificar las brechas de desempeño y su posterior aplicación del control y optimización de los procesos.
4. Promover la optimización de los procesos institucionales para conducir la mejora

de los procesos institucionales.

5. Organizar las tareas y recursos para realizar el seguimiento y asistencia técnica para la implementación de la gestión de procesos.
6. Realizar análisis de los procesos utilizando herramientas de mejora continua y estadística para identificar la causa raíz que genera desviaciones en los procesos.
7. Documentación de procesos y procedimientos
8. Otras funciones asignadas por el (la) Director (a) de proyecto, relacionadas a la misión del puesto.

4. Honorarios: A convenir entre \$4.000.000 y \$6.000.000 dependiendo el perfil.

5. Duración de la vinculación: Cuatro (04) meses adicionales en función a necesidades institucionales

6. Términos para presentación de documentos y selección:

- Hoja de vida formato función pública (anexando soportes de todo lo relacionado).
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía (ambas caras)
- Tarjeta profesional (si la tiene)
- Hoja de vida formato personal (anexando soporte de todo lo relacionado).
- RUT
- Certificado de afiliación a salud y pensión (debe pertenecer al régimen contributivo)

Las hojas de vida incompletas, que no cumplan con los requisitos solicitados no serán consideradas.

7. Cierre de convocatoria: miércoles 24 de abril de 2024 a las 6 p.m..

La hoja de vida con los documentos requeridos debe ser entregados al correo (mvrochat@unal.edu.co) con el **ASUNTO:** convocatoria analista procesos y procedimientos ANM.

8. Resultados: Se publicará el nombre de la persona seleccionada a través de la página oficial del CID, www.cid.unal.edu.co.

9. Responsables de la convocatoria:

Jairo Iván Peña Ayazo, Director de Proyecto.

Viviana Rocha – Asistente Administrativa.